

令和５年度「研修講座」受講申込み等についての留意事項

県教育センター

１ 受講申込み

- (1) 以下のURLより「**受講申込みシステム**」にアクセスし、受講申込みを行ってください。

URL : [https://www.edu-c.news.ed.jp/juko\\_top/](https://www.edu-c.news.ed.jp/juko_top/)

- (2) 受講候補者の報告は、以下に示す期日までに「**受講申込みシステム**」により行ってください。

期	研修講座実施月	県教育センターへの申込締切
１期	５月	<b>４月１８日（火）</b>
	６月	
２期	７月	<b>５月２４日（水）</b>
	８月	<b>６月２３日（金）</b>
３期	９月	<b>７月２４日（月）</b>
	１０月	<b>８月２４日（木）</b>
４期	１１月	<b>９月２２日（金）</b>
	１２月	<b>１０月２４日（火）</b>
５期	１月	<b>１１月２２日（水）</b>

- (3) 学校の研修計画に応じて、計画的に受講させてください。

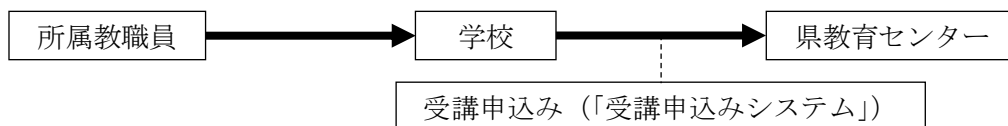
２ 受講決定までの手続き

- (1) **講座案内** 県教育センターWebサイト (<https://www.edu-c.news.ed.jp/>) の「研修－教育センター研修講座」より、「研修講座一覧」を御覧ください。

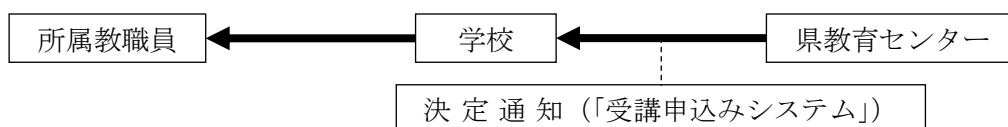
県教育センターWeb サイト「研修講座一覧」はこちらから→



- (2) **受講申込み**



- (3) **決定通知**



### 3 研修講座実施要項等

(1) 県教育センターWebサイト (<https://www.edu-c.news.ed.jp/>) の「研修－教育センター研修講座」より次の書類をダウンロードしてください。

①「研修講座一覧」から各講座の「実施要項・諸連絡・事前提出資料」を選択する。

○ 実施要項・諸連絡（全員）

○ 事前提出資料又は持参資料（実施要項で指示がある研修講座を受講する方のみ）

②「受講決定後の手続き・関係書類等」の「2. 宿泊申込み・弁当申込み」「3. 事務連絡」から次の書類を選択する。

○ 宿泊申込届（教育センター宿泊棟への宿泊を希望する方のみ）

○ 弁当申込書（昼食用弁当を希望する方のみ）

○ 受講・センター宿泊施設を利用される先生方へ（全員）

なお、研修講座実施要項等の Web up の予定日は以下のとおりです。

期	研修講座実施月	研修講座実施要項等 Web up
1 期	5 月	4 月 7 日（金）
	6 月	
2 期	7 月	5 月 31 日（水）
	8 月	6 月 30 日（金）
3 期	9 月	7 月 31 日（月）
	10 月	8 月 31 日（木）
4 期	11 月	9 月 29 日（金）
	12 月	10 月 31 日（火）
5 期	1 月	11 月 30 日（木）
	2 月	12 月 15 日（金）

(2) ただし、取扱注意、親展扱い等の関係書類及び特殊な様式の「宿泊申込届」等については、別途お知らせします。

### 4 受講者に対する指導等

#### (1) 実施要項等について

受講者が、3 (1) の要領で、実施要項及び事前提出資料等をダウンロードし、研修の準備を行うよう御指導ください。講座形態については【別紙1】を参照ください。

#### (2) 取消し・欠席・遅刻・早退について

受講に際して欠席、遅刻することがないように御指導ください。やむを得ない事情で受講を取り消す、又は欠席・遅刻・早退する場合は、校長が速やかに県教育センター（高校教育研修班主任指導主事）に連絡してください。

#### (3) 事前提出資料・持参資料等について

受講者が、事前提出資料や持参資料等に関する事前研究を十分に行い、校長決裁を受けたものを期限までに提出するよう、御指導ください。

#### (4) 宿泊及び弁当申込みについて

受講者が、宿泊棟への宿泊を希望する場合は、「宿泊申込届」を、昼食用弁当を希望する場合は、「弁当申込書」を期限までに提出するよう御指導ください。

#### (5) オンラインによる研修について

所属校等における時間及び通信環境の確保等、計画的かつ円滑に受講できるよう御指導ください。実施に当たっては【別紙2】を参照ください。

#### (6) 研修資料の事前配付

研修資料は、事前に電子データで配付します。資料のダウンロードの方法については、各研修講座の実施要項を確認してください。