



[illegible]

### 3 研修講座資料のダウンロード及び受講（動画の視聴・会議への参加）

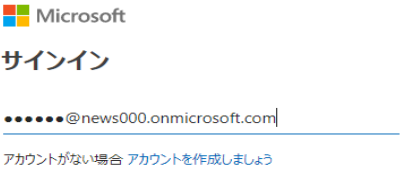
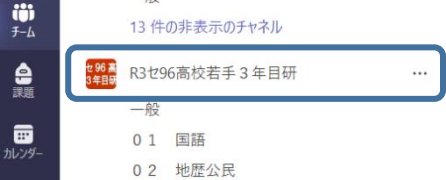
#### (1) 教育センターWeb サイト「玖島の杜」から行う。

 <p>学校支援サイト 玖島の杜 クリックすると別タブで開きます</p>	<p>① 教育センターWebサイト「玖島の杜」へアクセスする。</p>
<p>ログインID ondemand01</p> <p>パスワード ●●●●●●</p> <p>ログイン</p>	<p>② ID・パスワードを入力し、ログインする。</p> <p>※ID・パスワードは、受講決定通知に添付しています。管理職員にお尋ねください。</p>
<p>玖島の杜トップページ</p> <p>メニュー</p> <p>玖島の杜トップページ</p> <p>▼各項目</p> <p>▶ 動画配信（小・中学校 教諭等）</p>	<p>② 動画配信（各校種 教諭等）をクリックし、受講する研修講座を選んで動画の視聴または、資料のダウンロードをする。</p>

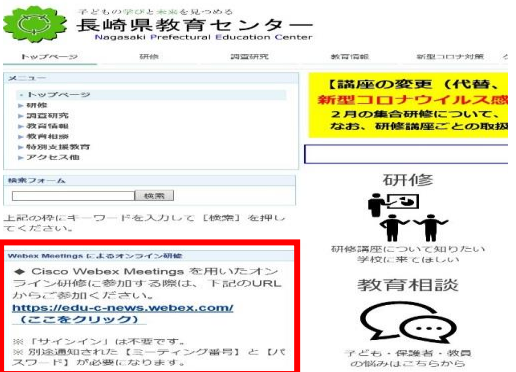

#### (2) Google classroom™ を利用する。

	<p>① 県が貸与するGoogleアカウントを入力する。</p> <p><b>職員番号（0……）@edu-c.news.ed.jp</b></p>
	<p>② Google classroom™ を選ぶ。</p>
	<p>③ 受講する研修講座のクラスを選ぶ。</p>

#### (3) Microsoft Teams を利用する。（県立学校のみ）

	<p>(1) 各個人のアカウント （@以降が「@news000.onmicrosoft.com」のアカウント） 入力してサインインする。</p>
	<p>(2) 受講する研修講座のチームを選ぶ。 （研修前に、講座担当者が、受講者をメンバーに加えたチームを作成しています。）</p>

(4) Webex を利用する。

<p>6 諸連絡</p> <p>事前提出資料</p> <p>教育センターWebサイト「事前提出資料」の様式を使用して作成し、所属長の決裁を受けたものを提出してください。</p> <p>・提出期限 令和4年10月7日（木） ・提出方法 電子メール</p> <p>○電子メールによる提出について 送 信 先 <a href="mailto:npec-0000@pref.nagasaki.lg.jp">npec-0000@pref.nagasaki.lg.jp</a>（lgは「エルジー」） メール件名 【義務】セ103 小選 添付ファイル名 所属名 受講者氏名</p> <p>○当日の研修について Web会議システム（Webex）を利用して実施します。ミーティング情報等は、<u>Microsoft Teams</u>に掲載しています。 アクセスするための情報（URL/ID/パスワード等）については、管理職員に確認してください。 （令和の月〇日付 教セ第1号通知参照）</p> <p>オンライン研 修</p> <p>○接続テストについて 事前に接続テストを実施します。「3 期日」で日程を確認してください。受講者が実施することが難しい場合は、他の教職員の実施も可能です。</p> <p>○オンデマンドの視聴について 視聴期間 令和4年9月1日（水）～令和4年10月26日（木） 通信の接続に関する問合せは、直接、研修講座担当班へ連絡ください。</p>	<p>① 研修講座実施要項の「6 諸連絡 オンライン研修」を確認し、指示された方法（「玖島の杜」・Google classroom™ Microsoft Teamsのいずれか）にアクセスする。</p> <p>「Webexの接続について」をダウンロードし、ミーティング情報及びパスワードなど、記載内容を確認する。</p>
	<p>② 教育センターWebサイトから、Webex Meetingsへアクセスする。</p>
	<p>③ ミーティング情報及びパスワードを入力し、会議へ参加する。</p>