

令和4年度

長崎県公立学校若手教職員研修

(小・中・義務教育学校)

実施細目



長崎県教育委員会

## 目 次

1	目的	1
2	若手教職員研修の概要	1
3	各研修の内容等	3
(1)	2年目研修	3
	＜センター研修＞	
	① 全体研修（教科指導力向上研修）	
	② 選択研修（教科外指導力向上研修）	
	＜校内研修＞	
	③ 授業研修（教科等指導力向上研修）	
(2)	3年目研修	4
	＜センター研修＞	
	① 全体研修（教科指導力向上研修及び倫理・服務規律研修）	
	＜社会体験研修＞	
	② 社会体験研修	
	＜校内研修＞	
	③ 授業研修（教科等指導力向上研修）	
(3)	4年目研修	5
	＜センター研修＞	
	① 選択研修（教科指導力向上研修）	
	＜校内研修＞	
	② 授業研修（教科等指導力向上研修）	
(4)	5年目研修	6
	＜センター研修＞	
	① 全体研修（教科等指導力向上研修及び倫理・服務規律研修）	
	② 選択研修（教科外指導力向上研修）	
	＜校内研修＞	
	③ 授業研修（教科等指導力向上研修）	
	④ メンター研修	
4	評価について	7
5	センター研修受講希望調査票について	7
6	選択研修の受講変更について	8
7	欠席・遅刻について	8
8	復帰・復職について	8
○別紙		9
別紙 1	選択可能研修講座一覧＜2年目研修・5年目研修：選択研修＞	9
別紙 2	選択可能研修講座一覧＜4年目研修：選択研修＞	10
別紙 3	様式1記入例	11

## ○様式集

## 1 目的

長崎県公立学校若手教職員研修（小・中・義務教育学校）（以下「若手教職員研修」という。）は、県内の公立小・中・義務教育学校（以下「小・中学校」という。）、県教育庁及びこれらに準ずる部署（以下「学校等」という。）に勤務する本務経験2年目から5年目の教職員に対して、個々の能力・適性等に応じて計画的に研修を行うことにより、研修対象者が組織の一員として教育活動を展開し、学習指導や生徒指導等の実践力を磨くことを目的とする。

## 2 若手教職員研修の概要

### （１） 2年目研修

＜センター研修＞

- ① 全体研修（教科指導力向上研修 2日）
- ② 選択研修（県教育センター等研修講座の教科外指導力向上研修 1講座）

＜校内研修＞

- ③ 授業研修（教科等指導力向上研修 2日）

### （２） 3年目研修

＜センター研修＞

- ① 全体研修（教科指導力向上研修及び倫理・服務規律研修 1～2日）

＜社会体験研修＞

- ② 社会体験研修（3日）

＜校内研修＞

- ③ 授業研修（教科等指導力向上研修 1日）

### （３） 4年目研修

＜センター研修＞

- ① 選択研修（県教育センター等研修講座の教科指導力向上研修 1講座）

＜校内研修＞

- ② 授業研修（教科等指導力向上研修 1日）

### （４） 5年目研修

＜センター研修＞

- ① 全体研修（教科等指導力向上研修及び倫理・服務規律研修 1～2日）
- ② 選択研修（県教育センター等研修講座の教科外指導力向上研修 1講座）

＜校内研修＞

- ③ 授業研修（教科等指導力向上研修 1日）
- ④ メンター研修（通年）

## 若手教職員研修（小・中学校）の全体像

研修内容等		2 年目研修	3 年目研修	4 年目研修	5 年目研修
センター研修	全体研修	<div>教科指導力向上研修</div> <div>教諭等：2 日</div>	<div>教科指導力向上研修</div> <div>倫理・服務規律研修</div> <div>全職種：1～2 日 (栄養教諭：1 日) ※学校栄養職員は対象外</div>		<div>教科等指導力向上研修</div> <div>倫理・服務規律研修</div> <div>メンター研修</div> <div>全職種：1～2 日 (栄養教諭：1 日) ※学校栄養職員は対象外</div>
	選択研修	<div>教科外指導力向上研修</div> <div>全職種：1 講座 ※学校栄養職員は対象外</div>		<div>教科指導力向上研修</div> <div>教諭等：1 講座</div>	<div>教科外指導力向上研修</div> <div>教諭等：1 講座</div>
社会体験研修			<div>社会体験研修</div> <div>全職種：3 日</div>		
校内研修	授業研修	<div>教科等指導力向上研修</div> <div>教諭等：2 日</div>	<div>教科等指導力向上研修</div> <div>教諭等：1 日</div>	<div>教科等指導力向上研修</div> <div>教諭等：1 日</div>	<div>教科等指導力向上研修</div> <div>教諭等：1 日</div>
	メンター研修				<div>メンター研修</div> <div>教諭等：通年</div>

※公立小・中学校若手教職員研修(2年目・5年目研修)＜センター研修＞において、メンター研修を実施する。

※センター研修の講座形態について

集 合 型：教育センターにおいて、研修期日に受講する研修

ハイブリッド型：集合型とオンデマンド型を組み合わせた研修

リアルタイム型：所属校等において、研修期日に教育センターとオンラインでつなぎ、リアルタイムで受講する研修

オンデマンド型：所属校等において、期間内に教育センターが配信する動画を視聴して受講する研修

### 3 各研修の内容等

#### (1) 2年目研修

##### <センター研修>

##### ① 全体研修【教科指導力向上研修 2日】（対象：教諭等）

県教育センターにおいて、全体研修を受講する。

対 象	講座 番号	研 修 講 座 名	期 日
小学校 教諭等	セ47	【ハイブリッド型】 公立学校若手教職員2・5年目研修 <小学校教諭等>	8/22(月)、23(火)
中学校 教諭等	セ40	【ハイブリッド型】 公立学校若手教職員2・5年目研修 <中学校教諭等>	8/3(水)、4(木)

ア 講座の詳細は、県教育センターWeb サイトに掲載する研修講座実施要項等を参照すること。

イ 小学校教諭等は、以下の教科についての希望調査後、決定された教科研修を受講すること。

【希望可能教科】 国語・社会・算数・理科・外国語

受講講座の選択に当たっては、所属長の指導の下、個々の課題に応じて適切に選ぶこと。

ウ 中学校教諭等は、所持している主たる免許状の教科研修を受講すること。

エ 学校等は、「5 センター研修受講希望調査票について」を参照の上、若手教職員研修 センター研修受講希望調査票（様式1）を作成し、提出すること。

##### ② 選択研修【教科外指導力向上研修 1講座】（対象：全職種）

県教育センターまたは生涯学習課・体育保健課が主管する研修講座を1講座選択して受講する。

ア 選択できる研修講座は、選択可能研修講座一覧<2年目研修・5年目研修：選択研修>（別紙1）のとおりとする。講座の詳細は、県教育センターWeb サイトに掲載する研修講座実施要項等を参照すること。

イ 受講希望講座の選択に当たっては、所属長の指導の下、受講する教職員の個々の課題に応じて適切に選ぶこと。

ウ 学校等は、「5 センター研修受講希望調査票について」を参照の上、若手教職員研修 センター研修受講希望調査票（様式1）を作成し、提出すること。

エ 受講講座の決定は、県教育センターから関係市町教育委員会を通じて、または直接各学校等へ通知するため、受講決定後、改めて県教育センターに受講申込みを行う必要はない。

ただし、生涯学習課及び体育保健課主管の研修講座に決定した場合は、各課の手続きにより別途申込みを行うこと。

##### <校内研修>

##### ③ 授業研修【教科等指導力向上研修 2日】（対象：教諭等）

各学校において、研究授業及び授業研究会を、原則として年間2日実施する。

ア 教科等の選択に当たっては、所属長の指導の下、個々の課題に応じて適切に選ぶこと。

イ 実施に当たっては、学校単独、近隣の学校との共同実施、関係市町教育委員会との連携など、学校や地域の実情に応じて実施すること。

## (2) 3年目研修

### <センター研修>

#### ① 全体研修【教科指導力向上研修及び倫理・服務規律研修 1～2日】（対象：全職種）

教科等の指導力向上及び倫理・服務規律に関する全体研修を受講する。

対 象	講座 番号	研 修 講 座 名	期 日
事務職員 教育庁等職員	セ66	【集合型】 教育事務職員研修（3年目研修）	10/12(水)
栄養教諭	セ70	【ハイブリッド型】 公立学校若手教職員3年目研修 <特別支援学校教諭等、養護教諭、栄養教諭、寄宿舎指導員>	10/20(木)
養護教諭			10/20(木)、21(金)
小学校 教諭等	セ68	【ハイブリッド型】 公立学校若手教職員3年目研修 <小学校教諭等>	10/17(月)、18(火)
中学校 教諭等	セ67	【ハイブリッド型】 公立学校若手教職員3年目研修 <中学校教諭等>	10/13(木)、14(金)

ア 講座の詳細は、県教育センターWebサイトに掲載する研修講座実施要項等を参照すること。

イ 小学校教諭等は、以下の教科についての希望調査後、決定された教科研修を受講すること。

【希望可能教科】 国語・社会・算数・理科・外国語

受講講座の選択に当たっては所属長の指導の下、個々の課題に応じて適切に選ぶこと。

ウ 中学校教諭等は、所持している主たる免許状の教科研修を受講すること。

エ 学校等は、「5 センター研修受講希望調査票について」を参照の上、若手教職員研修 センター研修受講希望調査票（様式1）を作成し、提出すること。

### <社会体験研修>

#### ② 社会体験研修【3日】（対象：全職種）

ア 「社会体験研修実施要領」を参照すること。

イ 研修対象者は、社会体験研修終了後、若手教職員研修自己評価票（様式2-1、2-2、2-3、2-4）に研修内容を記載すること。

### <校内研修>

#### ③ 授業研修【教科等指導力向上研修 1日】（対象：教諭等）

各学校において、研究授業及び授業研究会を、原則として年間1日実施する。

ア 教科等の選択に当たっては、所属長の指導の下、個々の課題に応じて適切に選ぶこと。

イ 実施に当たっては、学校単独、近隣の学校との共同実施、関係市町教育委員会との連携など、学校や地域の実情に応じて実施すること。

### (3) 4年目研修

#### <センター研修>

##### ① 選択研修〔教科指導力向上研修 1講座〕（対象：教諭等）

県教育センターまたは体育保健課が主管する研修講座を1講座選択して受講する。

ア 選択できる研修講座は、選択可能研修講座一覧<4年目研修：選択研修>（別紙2）のとおりとする。講座の詳細は、県教育センターWebサイトに掲載する研修講座実施要項等を参照すること。

イ 小学校教諭等は、希望調査後、決定された教科研修を受講すること。受講講座の選択に当たっては、所属長の指導の下、個々の課題に応じて適切に選ぶこと。

ウ 中学校教諭等は、所持している主たる免許状の教科研修を受講すること。

エ 学校等は、「5 センター研修受講希望調査票について」を参照の上、若手教職員研修 センター研修受講希望調査票（様式1）を作成し、提出すること。

オ 受講講座の決定は、県教育センターから関係市町教育委員会を通じて各学校へ通知するため、受講決定後、改めて県教育センターに受講申込みを行う必要はない。

ただし、体育保健課主管の講座に決定した場合は、体育保健課の手続きにより、別途申込みを行うこと。

#### <校内研修>

##### ② 授業研修〔教科等指導力向上研修 1日〕（対象：教諭等）

各学校において、研究授業及び授業研究会を、原則として年間1日実施する。

ア 教科等の選択に当たっては、所属長の指導の下、個々の課題に応じて適切に選ぶこと。

イ 実施に当たっては、学校単独、近隣の学校との共同実施、関係市町教育委員会との連携など、学校や地域の実情に応じて実施すること。

## (4) 5年目研修

### ＜センター研修＞

#### ① 全体研修【教科等指導力向上研修及び倫理・服務規律研修 1～2日】（対象：全職種）

教科等の指導力向上及び倫理・服務規律に関する全体研修を受講する。

対 象	講座 番号	研 修 講 座 名	期 日
小学校 教諭等	セ47	【ハイブリッド型】 公立学校若手教職員2・5年目研修＜小学校教諭等＞	8/22(月)、23(火)
中学校 教諭等	セ40	【ハイブリッド型】 公立学校若手教職員2・5年目研修＜中学校教諭等＞	8/3(水)、4(木)
栄養教諭	セ81	【ハイブリッド型】 公立学校若手教職員2・5年目研修＜高等学校教諭等、養 護教諭、栄養教諭、実習助手、文化財保護主事、学芸員＞	11/14(月)
養護教諭			11/14(月)、15(火)
事務職員 教育庁等職員	セ82	【集合型】 教育事務職員研修(5年目研修)	11/14(月)

ア 講座の詳細は、県教育センターWeb サイトに掲載する研修講座実施要項等を参照すること。

イ 小学校教諭等は、以下の教科についての希望調査後、決定された教科研修を受講すること。

【希望可能教科】 国語・社会・算数・理科・外国語

受講講座の選択に当たっては、所属長の指導の下、個々の課題に応じて適切に選ぶこと。

ウ 中学校教諭等は、所持している主たる免許状の教科研修を受講すること。

エ 教科研修において、メンター研修を実施する。

オ 学校等は、「5 センター研修受講希望調査票について」を参照の上、若手教職員研修 センター研修受講希望調査票（様式1）を作成し、提出すること。

#### ② 選択研修【教科外指導力向上研修 1講座】（対象：教諭等）

県教育センターまたは生涯学習課・体育保健課が主管する研修講座を1講座選択して受講する。

ア 選択できる研修講座は、選択可能研修講座一覧＜2年目研修・5年目研修：選択研修＞（別紙1）のとおりとする。講座の詳細は、県教育センターWeb サイトに掲載する研修講座実施要項等を参照すること。

イ 受講希望講座の選択に当たっては、所属長の指導の下、個々の課題に応じて適切に選ぶこと。

ウ 学校等は、「5 センター研修受講希望調査票について」を参照の上、若手教職員研修 センター研修受講希望調査票（様式1）を作成し、提出すること。

エ 受講講座の決定は、県教育センターから関係市町教育委員会を通じて通知するため、受講決定後、改めて県教育センターに受講申込みを行う必要はない。

ただし、生涯学習課及び体育保健課主管の研修講座に決定した場合は、各課の手続きにより、別途申込みを行うこと。

### ＜校内研修＞

#### ③ 授業研修【教科等指導力向上研修 1日】（対象：教諭等）

各学校において、研究授業及び授業研究会を、原則として年間1日実施する。

ア 教科等の選択に当たっては、所属長の指導の下、個々の課題に応じて適切に選ぶこと。

イ 実施に当たっては、学校単独、近隣の学校との共同実施、関係市町教育委員会との連携など、学校や地域の実情に応じて実施すること。



#### ④ メンター研修〔通年〕（対象：教諭等）

※「メンター研修実施要領」を参照すること。

### 4 評価について

#### (1) 自己評価

研修対象者は、該当年度の研修修了後、2月末日までに、**若手教職員研修自己評価票（様式2-1、2-2、2-3、2-4）**に研修内容及び自己評価を記入し、所属長に提出する。

※自己評価は、(3)に基づいて行う。

#### (2) 所属長の所見

所属長は、研修対象者が提出した**若手教職員研修自己評価票（様式2-1、2-2、2-3、2-4）**に所見を記入し、研修対象者に返却するとともに、小・中学校においては、関係市町教育委員会に提出する。

#### (3) 評価（指標の第1ステージを参考にして、次の4段階で評価すること。）

段 階	評 価 の 目 安
4	若手教職員として、十分に満足できる。
3	若手教職員として、おおむね満足できる。
2	若手教職員として、あまり満足できない。
1	若手教職員として、満足できない。

#### (4) 留意事項

- ・所属長は、研修対象者の日頃の実践状況の観察に努め、所見欄に、研修対象者の変容やさらに伸ばしてほしい点、今後、力を入れてほしい点等を記入する。
- ・研修対象者は、返却された自己評価票を「学び続ける教師のために」とともに保管し、自身の資質向上に生かす。
- ・教諭等、養護教諭、栄養教諭以外の教職員については、それぞれの職務内容を踏まえて自己評価を行う。
- ・自己評価票（教諭等）（**様式2-1**）のメンター研修に関する内容は、5年目研修対象者（教諭等）のみ記入する。

### 5 センター研修受講希望調査票について

(1) 長崎県公立学校若手教職員研修における**センター研修（全体研修・選択研修）受講対象者**が所属する学校等は、**若手教職員研修 センター研修受講希望調査票（様式1）**を作成し、小・中学校は関係市町教育委員会に、県教育庁等は直接県教育センターに提出する。

(2) 関係市町教育委員会は、提出された調査票をとりまとめて県教育センターに提出する。

(3) 作成に当たっては、「**3 各研修の内容等**」、**選択可能研修講座一覧（別紙1・2）**及び**様式1記入例**（別紙3）を参照すること。

文 書 名	若手教職員研修 センター研修受講希望調査票（様式1）
提出期限	令和4年4月8日（金）
提 出 先	小・中学校 → 関係市町教育委員会 → 県教育センター
提出方法	メールにより提出する 教育センター送信先：center-gimu@pref.nagasaki.lg.jp（「lg」はエルジー）

※受講免除者は提出する必要はない。なお、受講免除対象者については実施要項を確認すること。

## 6 選択研修の受講変更について

- (1) 受講講座決定後、一定の事由により講座を変更する場合、小・中学校は関係市町教育委員会を通じて、県教育庁等は直接県教育センターに電話連絡を行う。
- (2) 若手教職員研修受講変更届（様式 3）に必要事項を記入し、小・中学校は関係市町教育委員会を通じて、県教育庁等は直接県教育センターに提出する。
- (3) 変更後の講座については、原則として、若手教職員研修 センター研修受講希望調査票（様式 1）で回答した講座から選択する。
- (4) 若手教職員研修受講変更届（様式 3）の提出をもって受講講座の決定とする。

文 書 名	若手教職員研修受講変更届（様式 3）
提 出 先	小・中学校 → 関係市町教育委員会 → 県教育センター 県教育庁等 → 県教育センター
提出方法	メールにより提出する 教育センター送信先：center-gimu@pref.nagasaki.lg.jp（「lg」はエルジー） 件 名：【義務】受講変更届（○年目研） ※○には、対象者の該当研修に当たる 2、4、5 のいずれかを記入する

## 7 欠席・遅刻について

- (1) 受講講座決定後、研修対象者が、一定の事由により研修講座を欠席・遅刻する場合、小・中学校は関係市町教育委員会を通じて、県教育庁等は直接県教育センターに電話連絡を行う。
- (2) 県教育センターWebサイトより、研修講座の関係書類（欠席届・遅刻届）をダウンロードして必要事項を記入し、小・中学校は、関係市町教育委員会を通じて県教育センターに提出する。
- (3) 欠席した講座の代替措置等については、県教育センターが、小・中学校には関係市町教育委員会を通じて、県教育庁等には直接連絡する。

文 書 名	欠席届・遅刻届
提 出 先	小・中学校 → 関係市町教育委員会 → 県教育センター 県教育庁等 → 県教育センター
提出方法	メールにより提出する 教育センター送信先：center-gimu@pref.nagasaki.lg.jp（「lg」はエルジー） 件 名：【義務】欠席届（○年目研） 【義務】遅刻届（○年目研） ※○には、対象者の該当研修に当たる 2、3、4、5 のいずれかを記入する

## 8 復帰・復職について

年度途中にセンター研修を受講可能となった場合は、速やかに関係市町教育委員会を通じて、県教育センターに電話連絡を行う。

## 別紙 1

## 選択可能研修講座一覧 &lt; 2・5年目研修：選択研修 &gt;

◆教科外指導力向上研修〔1講座選択〕（対象：2年目 全職種 5年目 教諭等）

〔県教育センター主管の研修講座〕

講座 番号	講座 形態	研修講座名	期日	対象職種・校種				
				教諭等		養 護	栄 養	事 務
				小	中			
18	リアルタイム	複式教育研修講座	6/7(火)	○	△	△	△	△
20	ハイブリッド	今求められる「学級経営」研修講座	6/14(火)～6/15(水)	○	○	△	△	△
21	集 合	子供とつながる子供がつながる人権教育研修講座	6/14(火)～6/15(水)	○	○	△	△	△
26	リアルタイム	小学校プログラミング教育《基礎》研修講座	6/24(金)	○	△	△	△	△
34	ハイブリッド	学校カウンセリング研修講座	7/13(水)	○	○	○	○	○
42	ハイブリッド	実践につなげる不登校の予防と対応研修講座	8/5(金)	○	○	○	○	○
51	リアルタイム	いじめの予防と対応研修講座(1日コース)	9/15(木)	○	○	○	○	○
52	リアルタイム	いじめの予防と対応研修講座	9/15(木)～9/16(金)	○	○	○	○	○
53	リアルタイム	全校種対象「キャリア教育入門」研修講座	9/22(木)	○	○	○	○	○
62	ハイブリッド	自立活動の指導基礎研修講座	10/3(月)	○	○	△	△	△
64	集 合	環境教育研修講座	10/6(木)～10/7(金)	○	○	△	△	△
72	集 合	子どもが考え、伝え合う道徳科研修講座	10/26(水)～10/27(木)	○	○	△	△	△
74	ハイブリッド	情報モラル教育研修講座	10/28(金)	○	○	○	○	△
84	リアルタイム	人権尊重社会の担い手を育てる授業づくり研修講座	11/22(火)	○	○	△	△	△
85	ハイブリッド	「コミュニケーション能力」を育む小学校外国語教育研修講座	11/24(木)～11/25(金)	○	○	△	△	△
89	ハイブリッド	SNSトラブルの予防と対応研修講座	12/7(水)	○	○	○	○	○
201	オンデマンド	特別支援学級担任基礎研修講座(5～8月)	5/9(月)～8/31(水)	○	○	△	△	△
202	オンデマンド	特別支援学級担任基礎研修講座(11～1月)	11/1(火)～1/27(金)	○	○	△	△	△
203	オンデマンド	公立小・中学校通級による指導担当者基礎研修講座(5月～8月)	5/9(月)～8/31(水)	○	○	△	△	△
204	オンデマンド	公立小・中学校通級による指導担当者基礎研修講座(11月～1月)	11/1(火)～1/27(金)	○	○	△	△	△
208	オンデマンド	今日的課題に対応する人権教育研修講座(6～9月)	6/17(金)～9/30(金)	○	○	○	○	○
209	オンデマンド	今日的課題に対応する人権教育研修講座(10～1月)	10/3(月)～1/31(火)	○	○	○	○	○
222	オンデマンド	校務ICT化のためのExcel基礎研修講座(8～10月)	8/1(月)～10/31(月)	○	○	○	○	○
223	オンデマンド	校務ICT化のためのExcel基礎研修講座(11～1月)	11/1(火)～1/31(火)	○	○	○	○	○
224	オンデマンド	校務ICT化のためのExcel応用研修講座(8～10月)	8/1(月)～10/31(月)	○	○	○	○	○
225	オンデマンド	校務ICT化のためのExcel応用研修講座(11～1月)	11/1(火)～1/31(火)	○	○	○	○	○
226	オンデマンド	小学校プログラミング教育《応用》研修講座(8～10月)	8/1(月)～10/31(月)	○	△	△	△	△
227	オンデマンド	小学校プログラミング教育《応用》研修講座(11～1月)	11/1(火)～1/31(火)	○	△	△	△	△

〔生涯学習課主管の研修講座〕

生涯 2	集 合	楽しくためになる学級PTA研修会	6/7(火)	○	○	△	△	△
---------	-----	------------------	--------	---	---	---	---	---

〔体育保健課主管の研修講座〕

体保 6	リアルタイム	学校給食(食に関する指導・衛生管理)研修会	6/17(金)	○	○	○	○	△
---------	--------	-----------------------	---------	---	---	---	---	---

※○印は、その職種・校種が研修講座として選択できることを示す。  
 (養護：養護教諭、栄養：栄養教諭、事務：事務職員及び教育長等職員)

別紙 2

選択可能研修講座一覧 ＜4年目研修：選択研修＞

◆教科指導力向上研修 [1講座選択] (対象：教諭等)

【小学校】

[県教育センター主管の研修講座]

講座番号	講座形態	研修講座名	期日
16	ハイブリッド	小学校理科「問題を科学的に解決するために必要な資質・能力を育む授業づくり」研修講座	6/2(木)-6/3(金)
58	ハイブリッド	小学校図画工作科「造形的な見方・考え方を働かせる授業づくり」研修講座	9/29(木)-9/30(金)
71	ハイブリッド	小学校国語科「言葉による見方・考え方を働かせる授業づくり」研修講座	10/24(月)-10/25(火)
73	集 合	小・中学校社会科「公民としての資質・能力を育む授業づくり」研修講座	10/27(木)-10/28(金)
77	ハイブリッド	小学校算数科「数学的に考える資質・能力を育む授業づくり」研修講座	11/1(火)-11/2(水)
85	ハイブリッド	「コミュニケーション能力」を育む小学校外国語教育研修講座	11/24(木)-11/25(金)
86	ハイブリッド	小学校音楽科授業力アップ研修講座	11/28(月)

[体育保健課主管の研修講座]

体保8	集 合	体育・保健体育指導力向上セミナーⅠ ※主に女性対象の講座 経験研修受講者は男性でも受講可 (県立総合体育館：長崎市)	8/1(月)
体保9	集 合	体育・保健体育指導力向上セミナーⅡ (東部スポーツ広場体育館：佐世保市)	10/5(水)
体保12	集 合	表現・ダンス指導者研修会 (県立武道館：佐世保市)	12/7(水)

【中学校】

[県教育センター主管の研修講座]

講座番号	講座形態	研修講座名	期日
56	ハイブリッド	中学校理科「科学的に探究するために必要な資質・能力を育む授業づくり」研修講座	9/28(水)-9/29(木)
57	ハイブリッド	中学校美術科・高校芸術科(美術)「造形的な見方・考え方を働かせる授業づくり」研修講座	9/28(水)-9/29(木)
59	集 合	中学校音楽科・高校芸術科(音楽)授業力アップ研修講座	9/29(木)
60	リアルタイム	「主体的・対話的で深い学び」の実現に向けた中学校外国語科の授業づくり研修講座	9/30(金)
63	集 合	中学校数学科「数学的に考える資質・能力を育む授業づくり」研修講座	10/6(木)-10/7(金)
65	ハイブリッド	中学校技術・家庭科、高校家庭科教育研修講座	10/7(金)
73	集 合	小・中学校社会科「公民としての資質・能力を育む授業づくり」研修講座	10/27(木)-10/28(金)
76	集 合	中学校国語科「言葉による見方・考え方を働かせる授業づくり」研修講座	10/31(月)-11/1(火)

[体育保健課主管の研修講座]

体保9	集 合	体育・保健体育指導力向上セミナーⅡ (東部スポーツ広場体育館：佐世保市)	10/5(水)
体保10	集 合	柔道指導者研修会 (玖島中学校：大村市)	10/20(木)
体保11	集 合	剣道指導者研修会 (県立総合体育館：長崎市)	11/17(木)
体保12	集 合	表現・ダンス指導者研修会 (県立武道館：佐世保市)	12/7(水)

## 別紙3 〈様式1記入例〉

## 令和4年度 若手教職員研修 センター研修受講希望調査票

番号	所属名	職員番号	氏名	職名	対象研修	教科 中学校 教諭等 のみ	③ 全体研修					④ 選択研修					⑥ 備考		
							① 受講可否		② 講座番号_研修名		③ 教科研修			④ 講座番号_研修名					
							1 受講可否	2 講座番号_研修名	1 対象 2年目:教諭等(小)のみ 3年目:教諭等(小)のみ 5年目:教諭等(小)のみ	2 希望	3 希望	4 希望	5 希望	1 希望	2 希望	3 希望		4 希望	
1	●●市立●●小学校	○○○○○		教諭	2年目		○	セ47_2・5年目研(小)	理科	外国語	算数	国語	社会	○	セ21_人権教育	生涯2_学級PTA	体保8_指導力I	セ42_不登校	
2	●●市立●●小学校	○○○○○		教諭	5年目		×	セ47_2・5年目研(小)						○	セ18_複式教育	セ20_学級経営	×	×	(R4.6.17～R5.3.31予定) ※選択研修は、受講可能と判断した第2希望までを選択。
3	●●市立●●小学校	○○○○○		養護教諭	5年目		○	セ81_2・5年目研(養・栄)						—					
4	●●市立○●小学校	○○○○○		事務職員	3年目		○	セ66_教育事務職員研(3年目研)						—					
5	●●市立○●小学校	○○○○○		教諭	4年目		—							○	セ85_小/外国語	体保9_指導力II	セ86_小/音楽	セ77_小/算数	
6	●●市立▲▲小学校	○○○○○		教諭	3年目		○	セ68_3年目研(小)						—					
7	●●市立□□中学校	○○○○○		教諭	2年目	国語	○	セ40_2・5年目研(中)						○	セ74_情報モラル	セ51_いじめ(1日)	セ53_キャリア教育	セ72_道徳	
8	●●市立□□中学校	○○○○○		教諭	4年目	社会	—							○	セ73_小中/社会				
9	●●市立■●中学校	○○○○○		教諭	3年目	理科	後日 相談	セ67_3年目研(中)						—					全国○○研究大会 (R4.10.12～13)の運営代表者 となっているため。
10	●●市立■●中学校	○○○○○		教諭	4年目	美術	—						×	×					産休・育休 (R3.9.11～R5.3.31予定) ※選択できる中学校美術の講座は一つのみのため受講不可。
11	●●市立■●中学校	○○○○○		事務職員	5年目		○	セ82_教育事務職員研(5年目研)						—					
12	●●市立◇◇中学校	○○○○○		栄養教諭	3年目		○	セ70_3年目研(養・栄)						—					
13	●●市立◇◇中学校	○○○○○		教諭	5年目	英語	×	セ40_2・5年目研(中)						後日 相談	×	×	×	×	病休(R4.3.23～R4.8.20予定) ※選択研修については、復帰後に相談する。

①「受講可否」

・全体研修設定なし… —

・受講可……………○

・受講不可……………×

・受講未定等……………後日相談

②「講座番号\_研修名」

全体研修名を入力する。

※全体研修が設定されていない場合は空欄とする。

③「教科研修」

2・3・5年目研修の小学校教諭等は、全体研修での教科研修の希望教科(国語・社会・算数・理科・外国語)を第5希望まで入力する。

④「受講可否」

・選択研修設定なし… —

・受講可……………○

・受講不可……………×

・受講未定等……………後日相談

⑤「講座番号\_研修名」

受講可能な選択研修名を第4希望まで入力する。

※受講可能な研修講座が第4希望に満たない場合は、×を入力する。

※4年目研修(中学校)の受講予定者は、自教科(所持している主たる免許状の教科)の研修講座名のみを、第1希望欄に入力する。

⑥「備考」

休職・休暇等により、全体研修・選択研修を受講できない場合、または、受講できるかが未定の場合は、例文を参考にして理由等を入力する。

○「所属名」、「職員番号」、「氏名」、「備考」以外は、ドロップダウンリストから該当するものを選択してください。

○行が不足する場合は、行を挿入してください。

令和 4 年度  
長崎県公立学校若手教職員研修  
( 小・中・義務教育学校 )  
様 式 集

様式 1	若手教職員研修センター研修受講希望調査票
様式 2 - 1	若手教職員研修自己評価票 ( 教諭等 )
様式 2 - 2	若手教職員研修自己評価票 ( 養護教諭 )
様式 2 - 3	若手教職員研修自己評価票 ( 栄養教諭 )
様式 2 - 4	若手教職員研修自己評価票 ( 教諭等、養護教諭、栄養教諭以外の教職員 )
様式 3	若手教職員研修受講変更届

## 令和4年度 若手教職員研修 センター研修受講希望調査票

番号	所属名	職員番号	氏名	職名	対象研修	全体研修			選択研修					備考				
						教科 中学校 教諭等 のみ	受講可否	講座番号_研修名	教科研修									
									[対象] 2年目:教諭等(小)のみ 3年目:教諭等(小)のみ 5年目:教諭等(小)のみ									
						第1希望	第2希望	第3希望	第4希望	第5希望	受講可否	講座番号_研修名	第1希望	第2希望	第3希望	第4希望	受講できない理由など	
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		

## ①「受講可否」

- ・全体研修設定なし… -
- ・受講可……………○
- ・受講不可……………×
- ・受講未定等……………後日相談

## ②「講座番号\_研修名」

- 全体研修名を入力する。
- ※全体研修が設定されていない場合は空欄とする。

## ③「教科研修」

- 2・3・5年目研修の小学校教諭等は、全体研修での教科研修の希望教科(国語・社会・算数・理科・外国語)を第5希望まで入力する。

## ④「受講可否」

- ・選択研修設定なし… -
- ・受講可……………○
- ・受講不可……………×
- ・受講未定等……………後日相談

## ⑤「講座番号\_研修名」

- 受講可能な選択研修名を第4希望まで入力する。
- ※受講可能な研修講座が第4希望に満たない場合は、×を入力する。
- ※4年目研修(中学校)の受講予定者は、**自教科(所持している主たる免許状の教科)の研修講座名のみ**を、第1希望欄に入力する。

## ⑥「備考」

- 休職・休暇等により、全体研修・選択研修を受講できない場合、または、受講できるかが未定の場合は、例文を参考にして理由等を入力する。

○「所属名」、「職員番号」、「氏名」、「備考」以外は、ドロップダウンリストから該当するものを選択してください。

○行が不足する場合は、行を挿入してください。

## 若手教職員研修自己評価票（教諭等）

提出日：令和 年 月 日

所属名		該当研修	年目研修
職 名		氏 名	

## 1 研修内容

		研修年月日	研修講座名・研修内容 等
センター 研修	全体 研修		
	選択 研修		
社会体験研修			
校内 研修	授業研修 1回目		
	授業研修 2回目		
	メンター 研修		

## 2 自己評価

視 点		評価	成果と来年度へ向けた決意 等
1	教職に必要な素養		
2	学校運営、連携・協働		
3	教育課程、学習指導		
4	学級経営、児童生徒理解 生徒指導 等		
5	特別支援教育		

評価は、指標の第1ステージを参考にして、4段階（4・3・2・1）で記入する。

## 3 所属長所見

--	--

所属長 職・氏名



若手教職員研修自己評価票（養護教諭）

提出日：令和 年 月 日

所属名		該当研修	年目研修
職 名		氏 名	

1 研修内容

		研修年月日	研修講座名・研修内容 等
センター 研修	全体 研修		
	選択 研修		
社会体験研修			

2 自己評価

視 点		評価	成果と来年度へ向けた決意 等
1	教職に必要な素養		
2	学校運営、連携・協働		
3	養護教諭の専門的領域 における職務		
4	特別支援教育		

評価は、指標の第 1 ステージを参考にして、4 段階（4・3・2・1）で記入する。

3 所属長所見

所属長 職・氏名	

## 若手教職員研修自己評価票（栄養教諭）

提出日：令和 年 月 日

所属名		対象研修	年目研修
職 名		氏 名	

## 1 研修内容

		研修年月日	研修講座名・研修内容 等
センター 研修	全体 研修		
	選択 研修		
社会体験研修			

## 2 自己評価

視 点		評価	成果と来年度へ向けた決意 等
1	教職に必要な素養		
2	学校運営、連携・協働		
3	学校給食管理		
4	食に関する指導		

評価は、指標の第 1 ステージを参考にして、4 段階（4・3・2・1）で記入する。

## 3 所属長所見

--	--

所属長 職・氏名

若手教職員研修自己評価票（教諭等、養護教諭、栄養教諭以外の教職員）

提出日：令和      年      月      日

所属名		該当研修	年目研修
職 名		氏 名	

1    研修内容

		研修年月日	研修講座名・研修内容    等
センター 研修	全体 研修		
	選択 研修		
社会体験研修			

2    自己評価

--

3    所属長所見

所属長    職・氏名

文 書 番 号  
令和 年 月 日

長崎県教育センター所長 様

所属名  
所属長 職・氏名  
( 公印省略 )

若手教職員研修受講変更届 ( 年目研修 )

以下のとおり、受講講座の変更を報告します。

1 受講者の職名・氏名・職員番号

職 名	氏 名	職員番号

2 受講変更の内容

【変更前】

講 座 番 号	
期 日	
講 座 名	



【変更後】

講 座 番 号	
期 日	
講 座 名	

3 変更の理由