

令和 4 年度  
長崎県公立学校若手教職員研修（高等学校）  
実施細目



長崎県教育委員会

## 目 次

1	目的	1
2	若手教職員研修（高等学校）の全体像	1
3	各研修の内容等	2～5
	（1）2年目研修	2
	（2）3年目研修	3
	（3）4年目研修	4
	（4）5年目研修	5
4	経年研修受講調査（若手研）	6
5	選択研修の受講変更	6
6	評価	6
7	欠席・遅刻	7
8	年度途中における休職・復帰・復職等	7
	別紙	8～12
	別紙1 若手教職員研修 選択研修 講座一覧＜2年目研修＞	8～9
	別紙2 若手教職員研修 選択研修 講座一覧＜4年目研修＞	10
	別紙3 若手教職員研修 選択研修 講座一覧＜5年目研修＞	11
	別紙4 様式1 記入例	12
	様式集	巻末

## 1 目的

長崎県公立学校若手教職員研修（高等学校）（以下、「若手教職員研修」という。）は、長崎県内の県立高等学校、県教育庁及びこれに準ずる部署（以下、「学校等」という。）に勤務する若手の教職員に対して、現職研修の一環として研修を実施し、実践的指導力や専門的な知識・技能の一層の深化と、使命感・倫理観・社会性等、教職員としての資質の向上を図ることを目的とする。

## 2 若手教職員研修（高等学校）の全体像（船員は含まない）

	2 年目研修	3 年目研修	4 年目研修	5 年目研修
センター研修	<div>全体研修</div> 教諭等：2 日	<div>全体研修</div> 全ての職種：1 ～ 2 日	<div>全体研修</div> 教諭等：1 日	<div>全体研修</div> 全ての職種：1 ～ 2 日
	<div>選択研修</div> 全ての職種：1 講座		<div>選択研修</div> 教諭等：1 講座	<div>選択研修</div> 教諭等：1 講座
校内研修	<div>教科研修</div> 教諭等：2 回	<div>教科研修</div> 教諭等：1 回	<div>教科研修</div> 教諭等：1 回	<div>教科研修</div> 教諭等：1 回
				<div>メンター研修</div> 教諭等：通年
社会体験研修		全ての職種：3 日		

センター研修の講座形態について

集 合 型：教育センターにおいて、研修期日に受講する研修

ハイブリッド型：集合型とオンデマンド型を組み合わせた研修

リアルタイム型：所属校等において、研修期日に教育センターとオンラインでつなぎ、リアルタイムで受講する研修

オンデマンド型：所属校等において、期間内に教育センターが配信する動画を視聴して受講する研修

### 3 各研修の内容等

#### (1) 2年目研修

##### センター研修：全体研修

教諭等は、倫理・服務規律や学習指導等に関する全体研修を受講する。実施要項等は、別途通知する。なお、研修の一部において、5年目研修受講者（メンター）との合同による研修を実施する。

職 種	講座番号	講 座 名	期 日
教諭等	セ 81	【ハイブリッド型】 公立学校若手教職員 2・5 年目研修 < 高等学校教諭等、養護教諭、栄養教諭、 実習助手、文化財保護主事、学芸員 >	11/14（月） 11/15（火）

センター研修の講座形態については、p.1 を参照。

##### センター研修：選択研修（教科外研修）

船員を除く全ての職種の教職員は、県教育センターで実施する研修講座を 1 講座選択し、受講する。

ア （別紙 1 - 1、別紙 1 - 2）から 1 講座選択する。講座内容は、県教育センターのWeb サイトにある「令和 4 年度研修講座案内」を参照すること。

イ 受講希望講座の選択にあたっては、所属長の指導の下、個々の能力・特性等に応じて選定する。

ウ 受講希望講座について、経年研修受講調査（若手研）（様式 1）において調査を行う。提出については、6 ページ「4 経年研修受講調査（若手研）」の項目を参照すること。

エ 受講講座は県教育センターが調整し、所属長へ通知する。改めて県教育センターに受講申込を行う必要はない。ただし、体育保健課主管の講座については、別途体育保健課へ受講申込をする必要がある。

オ 受講講座の通知後に、やむを得ない理由で講座を変更する場合は、6 ページ「5 選択研修の受講変更」の項目を参照し、手続きを行うこと。

##### 校内研修：教科研修

教諭等は、所属校において、研究授業及び授業研究を原則として年間に 2 回実施する。実施にあたっては、学校単独、近隣の学校との共同実施など、学校や地域の実情に応じて実施してよい。

## ( 2 ) 3 年目研修

### センター研修：全体研修

船員を除く全ての職種の教職員は、倫理・服務規律や学習指導、学校が抱える諸課題等に関する全体研修を受講する。ただし、実習助手、教育庁等職員及び事務職員の受講は1日とし、その他の教職員は2日とする。実施要項等は、別途通知する。

職 種	講座番号	講 座 名	期 日
教諭等	セ 69	【ハイブリッド型】 公立学校若手教職員 3 年目研修 < 高等学校教諭等、実習助手、 文化財保護主事、学芸員 >	10/20 ( 木 ) 10/21 ( 金 )
教育庁等職員 * 1			10/20 ( 木 )
実習助手			
事務職員	セ 66	【集合型】 教育事務職員研修 ( 3 年目研修 )	10/12 ( 水 )
教育庁等職員 * 2			
養護教諭	セ 70	【ハイブリッド型】 公立学校若手教職員 3 年目研修 < 特別支援学校教諭等、養護教諭、 栄養教諭、寄宿舍指導員 >	10/20 ( 木 ) 10/21 ( 金 )

センター研修の講座形態については、p.1 を参照。

\* 1 文化財保護主事・学芸員とする

\* 2 主任主事・主事とする

### 校内研修：教科研修

教諭等は、所属校において、研究授業及び授業研究を原則として年間に1回実施する。実施にあたっては、学校単独、近隣の学校との共同実施など、学校や地域の実情に応じて実施してよい。また、近隣の中学校等へ授業を公開するなど、工夫して実施することが望ましい。

### 社会体験研修

「社会体験研修実施要領」を参照すること。

### ( 3 ) 4 年目研修

#### センター研修：全体研修

教諭等は、学習指導等に関する全体研修を受講する。実施要項等は、別途通知する。

職 種	講座番号	講 座 名	期 日
教諭等	セ 29	【ハイブリッド型】 公立学校若手教職員 4 年目研修 < 高等学校教諭等 >	7/1 ( 金 )

センター研修の講座形態については、p.1 を参照。

#### センター研修：選択研修（教科外研修）

教諭等は、県教育センターで実施する研修講座を 1 講座選択し、受講する。

ア （別紙 2）から 1 講座選択する。

講座内容は、県教育センターの Web サイトにある「令和 4 年度研修講座案内」を参照すること。

イ 受講希望講座の選択にあたっては、所属長の指導の下、受講する教職員の個々の能力・特性等に応じて選定する。

ウ 受講希望講座について、経年研修受講調査（若手研）（様式 1）において調査を行う。提出については、6 ページ「4 経年研修受講調査（若手研）」の項目を参照すること。

エ 受講講座は県教育センターが調整し、所属長へ通知する。改めて県教育センターに受講申込を行う必要はない。ただし、体育保健課主管の講座については、別途体育保健課へ受講申込をする必要がある。

オ 受講講座の通知後に、やむを得ない理由で講座を変更する場合は、6 ページ「5 選択研修の受講変更」の項目を参照し、手続きを行うこと。

#### 校内研修：教科研修

教諭等は、所属校において、研究授業及び授業研究を原則として年間に 1 回実施する。実施にあたっては、学校単独、近隣の学校との共同実施など、学校や地域の実情に応じて実施してよい。また、近隣の中学校等へ授業を公開するなど、工夫して実施することが望ましい。

## (4) 5 年目研修

### センター研修：全体研修

船員を除く全ての職種の教職員は、倫理・服務規律や学校が抱える諸課題等に関する全体研修を受講する。ただし、実習助手、事務職員及び教育庁等職員の受講は1日とし、その他の教職員は2日とする。実施要項等は、別途通知する。なお、教諭等に対しては、研修の一部において2年目研修受講者（メンティ）との合同によるメンター研修を実施する。

職 種	講座番号	講 座 名	期 日
教諭等	セ 81	【ハイブリッド型】 公立学校若手教職員2・5年目研修 <高等学校教諭等、養護教諭、栄養教諭、 実習助手、文化財保護主事、学芸員>	11/14（月）
養護教諭			11/15（火）
栄養教諭			11/14（月）
教育庁等職員 * 1			
実習助手			
事務職員	セ 82	【集合型】 教育事務職員研修（5年目研修）	11/14（月）
教育庁等職員 * 2			

センター研修の講座形態については、p.1を参照。

\* 1 文化財保護主事・学芸員とする

\* 2 主任主事・主事とする

### センター研修：選択研修（教科研修）

教諭等は、県教育センターで実施する研修講座を1講座選択し、受講する。

ア（別紙3）から1講座選択する。

講座内容は、県教育センターのWebサイトにある「令和4年度研修講座案内」を参照すること。

イ 受講希望講座について、経年研修受講調査（若手研）（様式1）において調査を行う。

提出については、6ページ「4 経年研修受講調査（若手研）」の項目を参照すること。

ウ 受講講座は県教育センターが調整し、所属長へ通知する。改めて県教育センターに受講申込を行う必要はない。ただし、体育保健課主管の各講座については、別途体育保健課へ受講申込をする必要がある。

エ 受講講座の通知後に、やむを得ない理由で講座を変更する場合は、6ページ「5 選択研修の受講変更」の項目を参照し、手続きを行うこと。

### 校内研修：教科研修

教諭等は、所属校において、研究授業及び授業研究を原則として年間に1回実施する。

実施にあたっては、学校単独、近隣の学校との共同実施など、学校や地域の実情に応じて実施してよい。また、近隣の中学校等へ授業を公開するなど、工夫して実施することが望ましい。

### 校内研修：メンター研修

「メンター研修実施要領」を参照すること。

#### 4 経年研修受講調査（若手研）

学校等は、該当者の有無にかかわらず、経年研修受講調査【若手研】（様式１）を作成し、県教育センターに提出する。作成にあたっては、若手教職員研修 選択研修 講座一覧（別紙１－１、１－２、２、３）及び、様式１ 記入例（別紙４）を参照すること。

文 書 名	令和４年度経年研修受講調査【若手研】（様式１）
提出期限	令和４年４月１２日（火）
提 出 先	県教育センター所長
提出方法	電子メールにより提出する。 送信先： npec-koukou@pref.nagasaki.lg.jp（「lg」はエルジー） ____ 今年度から送信先を変更しているので注意すること 件 名：経年研修受講調査（所属名） ファイル名：経年研修受講調査【若手研】（所属名）

#### 5 選択研修の受講変更

- （１）受講講座の通知後に、やむを得ない理由で講座を変更する場合は、管理職員が県教育センター教科・経営研修課に電話で連絡・相談する。
- （２）管理職員は、変更後の講座を確認した後、受講変更届（様式３）に必要事項を記入し、県教育センターに提出する。
- （３）受講変更届（様式３）の提出をもって、受講講座の決定とする。

文 書 名	令和４年度長崎県公立学校若手教職員研修（高等学校）受講変更届（様式３）
提 出 先	県教育センター所長
提出方法	電子メールにより提出する。 送信先： npec-koukou@pref.nagasaki.lg.jp（「lg」はエルジー） ____ 今年度から送信先を変更しているので注意すること 件 名：【若手研】受講変更届 ファイル名：受講変更届（所属名）

#### 6 評価

- （１）船員を除く全ての職種の教職員は、該当年度の研修が全て終了した後、若手教職員研修（高等学校）自己評価票（様式２－１、２－２、２－３）を作成し、所属長に提出する。
- （２）教諭等及び養護教諭は、指標（第１ステージ）を参考にして、次の４段階で評価する。

段階	評価の目安
４	若手教職員として、十分満足できる。
３	若手教職員として、おおむね満足できる。
２	若手教職員として、あまり満足できない。
１	若手教職員として、満足できない。

- （３）研修者は、本年度の研修の成果や来年度へ向けた決意等を記入する。
- （４）所属長は、指導・助言の欄に研修者の変容やさらに伸ばしてほしい点、今後、力を入れてほしい点等について記入し、研修者へ返却する。



## 7 欠席・遅刻

- ( 1 ) 欠席・遅刻する場合は、管理職員が県教育センター教科・経営研修課に電話で報告する。
- ( 2 ) 県教育センターの Web サイトから、欠席届・遅刻届をダウンロードして提出する。
- ( 3 ) 欠席・遅刻した講座の代替措置等については、欠席届・遅刻届の提出後に県教育センターより指示する。

文 書 名	欠席届 / 遅刻届
提 出 先	県教育センター所長
提出方法	電子メールにより提出する。 送信先：npec-koukou@pref.nagasaki.lg.jp(「lg」はエルジー) <u>今年度から送信先を変更しているので注意すること</u> 件 名：【若手研】欠席届 / 【若手研】遅刻届 ファイル名：欠席届(所属名) / 遅刻届(所属名)

## 8 年度途中における休職・復帰・復職等

経年研修受講調査(若手研)(様式1)において、該当する年度の研修が受講できる旨を届け出た者が年度途中で休職及び育児休業等となった場合や、該当する年度の研修が受講できない旨を届け出た者が年度途中で受講可能となった場合は、管理職員が県教育センター教科・経営研修課に電話で報告する。

## 若手教職員研修 選択研修 講座一覧 &lt; 2 年目研修 &gt; (教科外研修)

## 【県教育センター会場】

職種欄の は、その職種が研修講座として選択可能であることを示す。

教：教諭等、 養：養護教諭、 事：事務職員・教育庁等職員、 実：実習助手

講座番号	講座形態	研 修 講 座 名	期 日	職 種			
				教	養	事	実
セ 21	集 合	子供とつながる子供がつながる人権教育研修講座	6/14(火) - 6/15(水)				
セ 34	ハイブリッド	学校カウンセリング研修講座	7/13(水)				
セ 42	ハイブリッド	実践につなげる不登校の予防と対応研修講座	8/ 5(金)				
セ 51	リアルタイム	いじめの予防と対応研修講座	9/15(木) - 9/16(金)				
セ 52	リアルタイム	いじめの予防と対応研修講座 ( 1 日コース )	9/15(木)				
セ 53	リアルタイム	全校種対象「キャリア教育入門」研修講座	9/22(木)				
セ 61	集 合	理科実習助手研修講座	9/30(金)				
セ 62	ハイブリッド	自立活動の指導基礎研修講座	10/ 3(月)				
セ 64	集 合	環境教育研修講座	10/ 6(木) -10/ 7(金)				
セ 74	ハイブリッド	情報モラル教育研修講座	10/28(金)				
セ 89	ハイブリッド	S N S トラブルの予防と対応研修講座	12/ 7(水)				
セ 201	オンデマンド	特別支援学級担任基礎研修講座 ( 5 ~ 8 月 )	5/ 9(月) - 8/31(水)				
セ 202	オンデマンド	特別支援学級担任基礎研修講座( 1 1 ~ 1 月 )	11/ 1(火) - 1/27(金)				
セ 203	オンデマンド	公立小・中学校通級による指導担当者基礎研修講座 ( 5 ~ 8 月 )	5/ 9(月) - 8/31(水)				
セ 204	オンデマンド	公立小・中学校通級による指導担当者基礎研修講座 ( 1 1 ~ 1 月 )	11/ 1(火) - 1/27(金)				
セ 208	オンデマンド	今日の課題に対応する人権教育研修講座 ( 6 ~ 9 月 )	6/17(金) - 9/30(金)				
セ 209	オンデマンド	今日の課題に対応する人権教育研修講座 ( 1 0 ~ 1 月 )	10/ 3(月) - 1/31(火)				
セ 218	オンデマンド	1 人 1 台端末活用基礎 < Office365 > 研修講座 ( 7 ~ 1 0 月 )	7/15(金) -10/31(月)				

別紙 1 - 2

セ 219	オンデマンド	1人1台端末活用基礎<Office365>研修講座(11~1月)	11/1(火) -1/31(火)				
セ 220	オンデマンド	1人1台端末活用基礎<Google Workspace for Education>研修講座(7~10月)	7/15(金) -10/31(月)				
セ 221	オンデマンド	1人1台端末活用基礎<Google Workspace for Education>研修講座(11~1月)	11/1(火) -1/31(火)				
セ 222	オンデマンド	校務ICT化のためのExcel基礎研修講座(8~10月)	8/1(月) -10/31(月)				
セ 223	オンデマンド	校務ICT化のためのExcel基礎研修講座(11~1月)	11/1(火) -1/31(火)				
セ 224	オンデマンド	校務ICT化のためのExcel応用研修講座(8~10月)	8/1(月) -10/31(月)				
セ 225	オンデマンド	校務ICT化のためのExcel応用研修講座(11~1月)	11/1(火) -1/31(火)				

【体育保健課主管の学校体育関係講座及び健康教育関係講座】

講座番号	講座形態	研 修 講 座 名	期 日	職種			
				教	養	事	実
体保6	リアルタイム	学校給食(食に関する指導・衛生管理)研修会	6/17(金)				

## 別紙 2

## 若手教職員研修 選択研修 講座一覧 &lt; 4 年目研修 &gt; (教科外研修)

## 【県教育センター会場】

講座番号	講座形態	研 修 講 座 名	期 日	職種
				教諭等
セ 34	ハイブリッド	学校カウンセリング研修講座	7/13(水)	
セ 42	ハイブリッド	実践につなげる不登校の予防と対応研修講座	8/ 5(金)	
セ 51	リアルタイム	いじめの予防と対応研修講座	9/15(木) - 9/16(金)	
セ 52	リアルタイム	いじめの予防と対応研修講座 ( 1 日コース )	9/15(木)	
セ 53	リアルタイム	全校種対象「キャリア教育入門」研修講座	9/22(木)	
セ 62	ハイブリッド	自立活動の指導基礎研修講座	10/ 3(月)	
セ 64	集 合	環境教育研修講座	10/ 6(木) -10/ 7(金)	
セ 74	ハイブリッド	情報モラル教育研修講座	10/28(金)	
セ 89	ハイブリッド	S N S トラブルの予防と対応研修講座	12/ 7(水)	
セ 201	オンデマンド	特別支援学級担任基礎研修講座 ( 5 ~ 8 月 )	5/ 9(月) - 8/31(水)	
セ 202	オンデマンド	特別支援学級担任基礎研修講座 ( 1 1 ~ 1 月 )	11/ 1(火) - 1/27(金)	
セ 203	オンデマンド	公立小・中学校通級による指導担当者基礎研修講座 ( 5 ~ 8 月 )	5/ 9(月) - 8/31(水)	
セ 204	オンデマンド	公立小・中学校通級による指導担当者基礎研修講座 ( 1 1 ~ 1 月 )	11/ 1(火) - 1/27(金)	
セ 224	オンデマンド	校務 I C T 化のための Excel 応用研修講座 ( 8 ~ 1 0 月 )	8/ 1(月) -10/31(月)	
セ 225	オンデマンド	校務 I C T 化のための Excel 応用研修講座 ( 1 1 ~ 1 月 )	11/ 1(火) - 1/31(火)	

## 【体育保健課主管の学校体育関係講座及び健康教育関係講座】

講座番号	講座形態	研 修 講 座 名	期 日	職種
				教諭等
体保 6	リアルタイム	学校給食 ( 食に関する指導・衛生管理 ) 研修会	6/17(金)	

## 若手教職員研修 選択研修 講座一覧 &lt; 5 年目研修 &gt; (教科研修)

## 【県教育センター会場】

セ 27 とセ 88 は併せて選択すること。

教科によっては受講できない講座があるので、県教育センターWeb サイトの「研修講座単票」で受講の可否について確認をすること。

講座番号	講座形態	研 修 講 座 名	期 日	職種
				教諭等
セ 27	集 合	思考力・判断力・表現力を育む教科指導研修講座 < 継続 前期 >	6/27(月)	
セ 48	集 合	初心者のための和楽器研修講座	8/22(月)	
セ 57	ハイブリッド	中学校美術科・高校芸術科(美術)「造形的な見方・ 考え方を働かせる授業づくり」研修講座	9/28(水) - 9/29(木)	
セ 59	集 合	中学校音楽科・高校芸術科(音楽)授業力アップ研修 講座	9/29(木)	
セ 62	ハイブリッド	自立活動の指導基礎研修講座	10/ 3(月)	
セ 64	集 合	環境教育研修講座	10/ 6(木) -10/ 7(金)	
セ 65	ハイブリッド	中学校技術・家庭科、高校家庭科教育研修講座	10/ 7(金)	
セ 75	ハイブリッド	共通教科「情報」研修講座	10/31(月)	
セ 83	集 合	高校産業教育研修講座	11/22(火)	
セ 88	リアルタイム	思考力・判断力・表現力を育む教科指導研修講座 < 継続-後期 >	12/ 2(金)	

## 【体育保健課主管の学校体育関係講座及び健康教育関係講座】

講座番号	講座形態	研 修 講 座 名	期 日	職種
				教諭等
体保 9	集 合	体育・保健体育指導力向上セミナー	10/ 5(水)	
体保 10	集 合	柔道指導者研修会	10/20(木)	
体保 11	集 合	剣道指導者研修会	11/17(木)	
体保 12	集 合	表現・ダンス指導者研修会	12/ 7(水)	

別紙 4 様式 1 記入例

様式 1 令和4年度 経年研修受講調査【若手研】

学校番号（999） ※教育庁など学校番号がない場合は所属番号を記入

所属	氏名	職員番号	職種	対象研修	受講可否			選択研修			備考 受講できない理由（期間も記入）
					全体研修	選択研修	校内研修	第1希望 講座番号：講座名	第2希望 講座番号：講座名	第3希望 講座番号：講座名	
1	センター高校 長崎 一郎	99990	教諭	2年目研修	○	○	○	セ21：つながる人権教育	セ64：環境教育	セ219：端末活用365(11~1月)	
2	センター高校 諫早 花子	99991	養護教諭	2年目研修	対象外	○	対象外	セ42：不登校	セ51：いじめ予防	セ74：情報モラル	
3	センター高校 雲仙 二郎	99992	主事	2年目研修	対象外	○	対象外	セ223：Excel基礎(11~1月)	セ225：Excel応用(11~1月)	セ34：学校カウンセリング	
4	センター高校 西海 洋	99993	教諭	3年目研修	○	対象外	○				
5	センター高校 尾上 町子	99994	実習助手	3年目研修	○	対象外	対象外				
6	センター高校 島原 丈	99995	教諭	4年目研修	○	○	○	セ53：キャリア教育	セ220：端末活用Google(7-10月)	セ89：SNS	
7	センター高校 野岳すみれ	99996	教諭	4年目研修	×	×	×			R38.1~R5.3.31産休・育休	
8	センター高校 大村 学	99997	教諭	5年目研修	○	○	○	体保9：指導力向上	体保11：剣道	体保12：ダンス	
9	センター高校 玖島 桜	99998	実習助手	5年目研修	○	対象外	対象外				
10	センター高校 針尾 宮	99999	主任主事	5年目研修	○	対象外	対象外				
11											

＜記入方法・留意点＞

【若手研の該当者がいない場合】氏名欄に「該当者なし」と記入して提出すること。

- ① 若手研対象者（2～5年目の教職員）について、所属、氏名、職員番号、職種、対象研修を記入する。
- ② 受講可否の欄の記入については、以下のとおりとする。

○・・・受講できる研修

×・・・受講できない研修（受講できない理由と期間を備考欄に記入する）

対象外・・・受講対象ではない研修

- ③ 選択研修について（詳細については、若手教職員研修実施細目で確認すること。）

（1）実施細目で指定している「選択研修講座一覧」から第3希望までを選択し、セ（体保）番号・講座名を記入する。ただし、教諭等の5年目研修（教科研修）は、担当教科と強く関連する講座を受講すること。

（2）同じ講座を複数の希望枠に入れないこと。経年研修の全体研修、学校や地域の行事等との日程の重なりなどを十分考慮して選択すること。

# 令和4年度長崎県公立学校若手教職員研修（高等学校）

## 様式集

様式1	経年研修受講調査（若手研）
様式2 - 1	自己評価票（教諭等）
様式2 - 2	自己評価票（養護教諭）
様式2 - 3	自己評価票（事務職員、教育庁等職員、実習助手）
様式3	受講変更届





## 若手教職員研修（高等学校）自己評価票（教諭等）

職名		対象研修	年目研修	氏名	
----	--	------	------	----	--

## 1 研修内容（該当する研修について記入する。）

		研 修 年 月 日	研 修 講 座 名 ・ 内 容
センター 研修	全体 研修	令和 年 月 日	
	選択 研修		
校内研修	教科 1 回目		
	教科 2 回目		
	メンタ ー研修		
社会体験研修			

## 2 自己評価（評価の欄には4～1のいずれかを記入する。）

	視 点	評価	本年度の研修の成果や来年度へ向けた決意等
1	教職に必要な素養		
2	学校運営、連携・協働		
3	教育課程、学習指導		
4	学級経営、児童生徒理解 生徒指導 等		
5	特別支援教育		

## 3 所属長による指導助言

--

## 若手教職員研修（高等学校）自己評価票（養護教諭）

職名		対象研修	年目研修	氏名	
----	--	------	------	----	--

## 1 研修内容（該当する研修について記入する。）

		研 修 年 月 日	研 修 講 座 名 ・ 内 容
センター 研修	全体 研修	令和 年 月 日	
	選択 研修		
社会体験研修			

## 2 自己評価（評価の欄には4～1のいずれかを記入する。）

	視 点	評価	本年度の研修の成果や来年度へ向けた決意等
1	教職に必要な素養		
2	学校運営、連携・協働		
3	養護教諭の専門領域 における職務		
4	特別支援教育		

## 3 所属長による指導助言

--

若手教職員研修（高等学校）自己評価票（事務職員、教育庁等職員、実習助手）

職名		対象研修	年目研修	氏名	
----	--	------	------	----	--

1 研修内容（該当する研修について記入する。）

		研 修 年 月 日	研 修 講 座 名 ・ 内 容
センター 研修	全体 研修	令和 年 月 日	
	選択 研修		
社会体験研修			

2 本年度の研修の成果や来年度へ向けた決意等

--

3 所属長による指導助言

--

教育センター所長 様  
長崎県教育センター所長 様  
いずれか記入

県立学校の場合  
県立学校以外の場合

所属名  
所属長 職・氏名  
(公印省略)

令和 4 年度長崎県公立学校若手教職員研修（高等学校）受講変更届

以下のとおり、受講講座の変更について報告します。

1 受講者の職名・氏名・職員番号

職 名	氏 名	職員番号

2 受講変更の内容

【変更前】

講 座 番 号	
講 座 名	
期 日	



【変更後】

講 座 番 号	
講 座 名	
期 日	

3 変更の理由