

令和4年度

長崎県公立学校若手教職員研修

(特別支援学校) 実施細目



長崎県教育委員会

— 目 次 —

1	目的	1
2	研修の概要	1
3	各研修の内容等	2
	【2年目研修】	2
	（1）センター研修	
	① 全体研修	
	② 選択研修	
	（2）校内研修	
	○ 授業研修	
	【3年目研修】	3
	（1）センター研修	
	○ 全体研修	
	（2）社会体験研修	
	（3）校内研修	
	○ 授業研修	
	【4年目研修】	4
	（1）センター研修	
	① 全体研修	
	② 選択研修	
	（2）校内研修	
	○ 授業研修	
	【5年目研修】	5
	（1）センター研修	
	① 全体研修	
	② 選択研修	
	（2）校内研修	
	○ 授業研修	
	（3）メンター研修	
4	経年研修受講調査（若手研）	6
5	選択研修の受講変更	6
6	評価	6
7	欠席・遅刻	7
8	年度途中における休職・復帰・復職等	7

○ 別紙

別紙1	若手教職員研修	選択研修	講座一覧＜2年目研修＞	8, 9
別紙2	若手教職員研修	選択研修	講座一覧＜4年目研修＞	10, 11
別紙3	若手教職員研修	選択研修	講座一覧＜5年目研修＞	12, 13
別紙4	様式1	記入例		14

○	令和4年度 長崎県公立学校若手教職員研修（特別支援学校）様式集	巻末
---	---------------------------------	----

1 目的

長崎県公立学校若手教職員研修（特別支援学校）（以下、「若手教職員研修」という。）は、県立特別支援学校、県教育庁及びこれに準ずる部署（以下、「学校等」という。）に勤務する教職経験2年目から5年目の教職員に対して、現職研修の一環として研修を実施し、実践的指導力や専門的な知識・技能の一層の深化と使命感、倫理観、社会性等、教職員としての資質の向上を図ることを目的とする。

2 研修の概要

「長崎県 教員等としての資質の向上に関する指標（第1ステージ）」に基づき、以下の表に従って研修を実施する。

			2 年目研修	3 年目研修	4 年目研修	5 年目研修
センター研修	全体研修	倫理・ サービス		○		○
		教科等	○	○	○	○
	選択研修		○ 1 講座		○ 1 講座	○ 1 講座
社会体験研修				○ 3 日		
校内研修	授業研修	回数	2 回	1 回	1 回	1 回
		ねらい	担当する教科等に関する知識を深め、指導に生かすことができる。			
		重点項目 (◎:最重要項目)	◎目標設定 ・課題の焦点化 ○指導・展開 ・教材教具の活用 ・指導内容・方法の選定 ・授業の展開 ○評価・改善 ・評価・改善の視点	◎指導・展開 ・指導内容・方法の選定 ・授業の展開 ・個別の指導計画との関連 ○評価・改善 ・評価・改善の視点 ・評価・改善の方法	○指導・展開 ・指導内容・方法の選定 ・教科と自立活動との関連 ・授業の展開 ◎評価・改善 ・評価・改善の視点 ・評価・改善の方法	○指導・展開 ・指導内容・方法の選定 ○評価・改善 ・評価・改善の視点 ・評価・改善の方法 ◎教育課程 ・教育課程と授業との関連 ・教育課程の編成
		メンター研修				○ 通年

※センター研修の講座形態について

集合型：教育センターにおいて、研修期日に受講する研修

ハイブリッド型：集合型とオンデマンド型を組み合わせた研修

リアルタイム型：所属校等において、研修期日に教育センターとオンラインでつなぎ、リアルタイムで受講する研修

オンデマンド型：所属校等において、期間内に教育センターが配信する動画を視聴して受講する研修

3 各研修の内容等

2 年目研修

(1) センター研修

① 全体研修（2日）

職種	講座番号	研修講座名	期日
教諭等	セ39	【ハイブリッド型】 公立学校若手教職員2・5年目研修 ＜特別支援学校教諭等、寄宿舎指導員＞	8/2(火) 8/3(水)

- * 研修の一部において、5年目研修受講者（メンター）との合同による研修を実施する。
- * センター研修の講座形態については、p. 1 を参照。

② 選択研修（1～2日）

全ての教職員（栄養士を除く）は、県教育センター又は体育保健課が主管する研修講座を1講座選択し、受講する。

ア （別紙1）から選択する。なお、講座内容は、県教育センターのWebページにある「令和4年度研修講座案内」を参照すること。

イ 受講希望講座の選択に当たっては、所属長の指導の下、受講する教職員の個々の課題に応じて選択する。教諭等においては、所有する教員免許状の教科に係る講座を受講することが望ましい。

ウ 受講希望講座について、**経年研修受講調査（若手研）（様式1）**において調査を行う。提出については、「4 経年研修受講調査（若手研）」（p. 6）を参照すること。

エ 体育保健課主管の各講座から選択して受講する場合は、対象職種を参照の上、選択する。

オ 受講講座は、県教育センターが調整し、所属長へ通知する。改めて県教育センターに受講申込みを行う必要はない。

ただし、体育保健課主管の各講座については、別途体育保健課へ受講申込みを行うものとする。

カ 受講講座の通知後にやむを得ない理由で講座を変更する場合は、「5 選択研修の受講変更」（p. 6）を参照し、手続きを行うこと。

(2) 校内研修

○ 授業研修（2回）

教諭等は、各学校において、研究授業及び授業研究を原則として年間2回実施する。「2 研修の概要」（p. 1）に示す重点項目に沿って行うことが望ましい。

授業研修は、主体的に学習指導案に基づいた授業を公開し、他の教諭等から意見をもらうことにより、指導力向上を図ることを目的としている。この目的を達成するため、学習指導案の様式や内容の検討、授業参観の方法、授業研究会については、学校の実情に応じて工夫を行う。

3年目研修

(1) センター研修

○ 全体研修（1～2日）

職種	講座番号	研修講座名	期日
教諭等 養護教諭	セ 7 0	【ハイブリッド型】 公立学校若手教職員3年目研修 ＜特別支援学校教諭等、養護教諭、 栄養教諭、寄宿舎指導員＞	10/20(木)
栄養教諭 寄宿舎指導員			10/21(金)
実習助手 教育庁等職員※1	セ 6 9	【ハイブリッド型】 公立学校若手教職員3年目研修 ＜高等学校教諭等、実習助手、 文化財保護主事、学芸員＞	10/20(木)
事務職員 教育庁等職員※2	セ 6 6	【集合型】 教育事務職員研修（3年目研修）	10/12(水)

* センター研修の講座形態については、p. 1を参照。

※1 文化財保護主事・学芸員とする

※2 主任主事・主事とする

(2) 社会体験研修（3日）

「社会体験研修実施要領」を参照すること。

(3) 校内研修

○ 授業研修（1回）

教諭等は、各学校において、研究授業及び授業研究を原則として年間1回実施する。「2 研修の概要」（p. 1）に示す重点項目に沿って行うことが望ましい。

授業研修は、主体的に学習指導案に基づいた授業を公開し、他の教諭等から意見をもらうことにより、指導力向上を図ることを目的としている。この目的を達成するため、学習指導案の様式や内容の検討、授業参観の方法、授業研究会については、学校の実情に応じて工夫を行う。

4 年目研修

(1) センター研修

① 全体研修（1 日）

職種	講座番号	研修講座名	期日
教 諭 等	セ 3 0	【ハイブリッド型】 公立学校若手教職員 4 年目研修 ＜特別支援学校教諭等＞	7 / 1 (金)

* センター研修の講座形態については、p. 1 を参照。

② 選択研修（1～2 日）

教諭等は、県教育センターまたは体育保健課が主管する研修講座を 1 講座選択し、受講する。

ア （別紙 2）から選択する。なお、講座内容は、県教育センターの Web ページにある「令和 4 年度研修講座案内」を参照すること。

イ 受講希望講座の選択に当たっては、所属長の指導の下、受講する教諭等の個々の課題に応じて選択する。

ウ 受講希望講座について、**経年研修受講調査（若手研）（様式 1）**において調査を行う。提出については、「4 経年研修受講調査（若手研）」（p. 6）を参照すること。

エ 受講講座は、県教育センターが調整し、所属長へ通知する。改めて県教育センターに受講申込みを行う必要はない。

ただし、体育保健課主管の各講座については、別途体育保健課へ受講申込みを行うものとする。

オ 受講講座の通知後にやむを得ない理由で講座を変更する場合は、「5 選択研修の受講変更」（p. 6）を参照し、手続きを行うこと。

(2) 校内研修

○ 授業研修（1 回）

教諭等は、各学校において、研究授業及び授業研究を原則として年間 1 回実施する。「2 研修の概要」（p. 1）に示す重点項目に沿って行うことが望ましい。

授業研修は、主体的に学習指導案に基づいた授業を公開し、他の教諭等から意見をもらうことにより、指導力向上を図ることを目的としている。この目的を達成するため、学習指導案の様式や内容の検討、授業参観の方法、授業研究会については、学校の実情に応じて工夫を行う。

5 年目研修

(1) センター研修

① 全体研修（1～2 日）

職種	講座番号	研修講座名	期日
教 諭 等	セ 3 9	【ハイブリッド型】 公立学校若手教職員 2・5 年目研修 ＜特別支援学校教諭等、寄宿舎指導員＞	8 / 2 (火) 8 / 3 (水)
寄宿舎指導員			8 / 2 (火)
養 護 教 諭	セ 8 1	【ハイブリッド型】 公立学校若手教職員 2・5 年目研修 ＜高等学校教諭等、養護教諭、栄養教諭、 実習助手、文化財保護主事、学芸員＞	1 1 / 1 4 (月) 1 1 / 1 5 (火)
栄 養 教 諭 実 習 助 手 教育庁職員※ 1			1 1 / 1 4 (月)
事 務 職 員 教育庁等職員※ 2	セ 8 2	【集合型】 教育事務職員研修（5 年目研修）	1 1 / 1 4 (月)

- * 教諭等に対しては、研修の一部において、2 年目研修受講者（メンティ）との合同によるメンター研修を実施する。
- * センター研修の講座形態については、p. 1 を参照。
※ 1 文化財保護主事・学芸員とする
※ 2 主任主事・主事とする

② 選択研修（1～2 日）

教諭等は、県教育センターが実施する研修講座を 1 講座選択し、受講する。

ア （別紙 3）から選択する。なお、講座内容は、県教育センターの Web ページにある「令和 4 年度研修講座案内」を参照すること。

イ 受講希望講座の選択に当たっては、所属長の指導の下、受講する教職員の個々の課題に応じて選択する。

ウ 受講希望講座について、経年研修受講調査（若手研）（様式 1）において調査を行う。提出については、「4 経年研修受講調査（若手研）について」（p. 6）の項目を参照すること。

エ 受講講座は、県教育センターが調整し、所属長へ通知する。改めて県教育センターに受講申込みを行う必要はない。

ただし、体育保健課主管の各講座については、別途体育保健課へ受講申込みを行うものとする。

オ 受講講座の通知後にやむを得ない理由で講座を変更する場合は、「5 選択研修の受講変更」（p. 6）の項目を参照し、手続きを行うこと。

(2) 校内研修

○ 授業研修（1 回）

教諭等は、各学校において、研究授業及び授業研究を原則として年間 1 回実施する。「2 研修の概要」（p. 1）に示す重点項目に沿って行うことが望ましい。

授業研修は、主体的に学習指導案に基づいた授業を公開し、他の教諭等から意見をもらうことにより、指導力向上を図ることを目的としている。この目的を達成するため、学習指導案の様式や内容の検討、授業参観の方法、授業研究会については、学校の実情に応じて工夫を行う。

(3) メンター研修

「メンター研修実施要領」を参照すること。

4 経年研修受講調査（若手研）

学校等は、該当者の有無に関わらず、令和４年度経年研修受講調査（若手研）（様式１）を作成し、県教育センターに提出する。作成に当たっては、別紙（１、２、３）及び、様式１、記入例（別紙４）を参照すること。

文 書 名	令和４年度経年研修受講調査（若手研）（様式１）
提出期限	令和４年４月１２日（火）
提 出 先	県教育センター所長
提出方法	電子メールにより提出する。 送 信 先：npec-tokushi@pref.nagasaki.lg.jp（「lg」はエルジー） ※ 今年度から送信先を変更しているので注意すること 件 名：経年研修受講調査（所属名） ファイル名：経年研修受講調査【若手研】（所属名）

5 選択研修の受講変更

- （１）受講講座の通知後にやむを得ない理由で講座を変更する場合は、管理職員が直ちに県教育センターに電話で連絡・相談する。
- （２）管理職員は、変更後の講座を確認した後、受講変更届（様式３）に必要事項を記入し、県教育センターに提出する。
- （３）受講変更届（様式３）の提出をもって、受講講座の決定とする。

文 書 名	令和４年度長崎県公立学校若手教職員研修（特別支援学校）受講変更届（様式３）
提 出 先	県教育センター所長
提出方法	電子メールにより提出する。 送 信 先：npec-tokushi@pref.nagasaki.lg.jp（「lg」はエルジー） ※ 今年度から送信先を変更しているので注意すること 件 名：【若手研】受講変更届 ファイル名：受講変更届（所属名）

6 評価

- （１）全ての職種の教職員（栄養士は除く）は、該当年度の研修が全て終了した後、若手教職員研修（特別支援学校）自己評価票（様式２－１、２－２、２－３、２－４）を作成し、所属長に提出する。
- （２）教諭等、養護教諭及び栄養教諭は、「長崎県 教員等としての資質の向上に関する指標（第１ステージ）」を参考にして、次の４段階で評価する。

段階	評 価 の 目 安
４	若手教職員として、十分満足できる。
３	若手教職員として、おおむね満足できる。
２	若手教職員として、あまり満足できない。
１	若手教職員として、満足できない。

- （３）研修者は、本年度の研修を終えた成果や来年度へ向けた決意等を記入する。
- （４）所属長は、指導及び助言の欄に研修者の変容やさらに伸ばしてほしい点、今後、力を入れてほしい点等について記入し、研修者へ返却する。

7 欠席・遅刻

- (1) 欠席・遅刻する場合は、管理職員が県教育センターに電話で報告する。
- (2) 県教育センターの Web ページより、研修講座の関係書類（**欠席届・遅刻届**）をダウンロードして提出する。
- (3) 欠席・遅刻した講座の代替措置等については、**欠席届・遅刻届**の提出後に、県教育センターより指示する。

文 書 名	欠席届 / 遅刻届
提 出 先	県教育センター所長
提出方法	電子メールにより提出する。 送 信 先 : npec-tokushi@pref.nagasaki.lg.jp (「lg」はエルジー) ※ 今年度から送信先を変更しているので注意すること 件 名 : 【若手研】欠席届／【若手研】遅刻届 ファイル名 : 欠席届 (所属名)／遅刻届 (所属名)

8 年度途中における休職・復帰・復職等

以下の場合は、管理職員が県教育センターに電話で連絡する。

- ・該当する年度の研修を受講できる旨を届け出た者が、年度途中で休職及び育児休業等となった場合
- ・該当する年度の研修を受講できない旨を届け出た者が、年度途中で受講可能となった場合

別紙 1

若手教職員研修 選択研修 講座一覧＜ 2 年目研修＞

※ 教諭等においては、所有する教員免許状の教科に係る講座を受講することが望ましい。

【県教育センター講座】

講座 番号	講座形態	研 修 講 座 名	期日	職 種									
				教				養	栄	事	実	舎	
				小	中	高	特						
セ 15	リアルタイム	小学校教員のための英語力スキルアップ研修講座	5/31(火)	○	○	○							
セ 16	ハイブリッド	小学校理科「問題を科学的に解決するために必要な資質・能力を育む授業づくり」研修講座	6/2(木) -6/3(金)	○	○	○							
セ 27	集 合	思考力・判断力・表現力を育む教科指導研修講座＜継続一前期＞	6/27(月)			○							
セ 34	ハイブリッド	学校カウンセリング研修講座	7/13(水)					○	○	○	○	○	
セ 42	ハイブリッド	実践につなげる不登校の予防と対応研修講座	8/5(金)					○	○	○	○	○	
セ 48	集 合	初心者のための和楽器研修講座	8/22(月)		○	○							
セ 51	リアルタイム	いじめの予防と対応研修講座	9/15(木) -9/16(金)					○	○	○	○	○	
セ 52	リアルタイム	いじめの予防と対応研修講座 (1日コース)	9/15(木)					○	○	○	○	○	
セ 53	リアルタイム	全校種対象「キャリア教育入門」研修講座	9/22(木)					○	○	○	○	○	
セ 56	ハイブリッド	中学校理科「科学的に探究するために必要な資質・能力を育む授業づくり」研修講座	9/28(水) -9/29(木)	○	○	○							
セ 57	ハイブリッド	中学校美術科・高校芸術科(美術)「造形的な見方・考え方を働かせる授業づくり」研修講座	9/28(水) -9/29(木)	○	○	○							
セ 58	ハイブリッド	小学校図画工作科「造形的な見方・考え方を働かせる授業づくり」研修講座	9/29(木) -9/30(金)	○	○	○							
セ 59	集 合	中学校音楽科・高校芸術科(音楽)授業力アップ研修講座	9/29(木)	○	○	○							
セ 60	リアルタイム	「主体的・対話的で深い学び」の実現に向けた中学校外国語科の授業づくり研修講座	9/30(金)		○								
セ 63	集 合	中学校数学科「数学的に考える資質・能力を育む授業づくり」研修講座	10/6(木) -10/7(金)	○	○	○							
セ 64	集 合	環境教育研修講座	10/6(木) -10/7(金)	○	○	○	○						
セ 65	ハイブリッド	中学校技術・家庭科、高校家庭科教育研修講座	10/7(金)		○	○							
セ 71	ハイブリッド	小学校国語科「言葉による見方・考え方を働かせる授業づくり」研修講座	10/24(月) -10/25(火)	○									
セ 73	集 合	小・中学校社会科「公民としての資質・能力を育む授業づくり」研修講座	10/27(木)- 10/28(金)	○	○	○							
セ 74	ハイブリッド	情報モラル教育研修講座	10/28(金)					○	○		○	○	
セ 75	ハイブリッド	共通教科「情報Ⅰ」研修講座	10/31(月)			○							

講座 番号	講座形態	研修講座名	期日	職種								
				教				養	栄	事	実	舎
				小	中	高	特					
セ 76	集 合	中学校国語科「言葉による見方・考え方を働かせる授業づくり」研修講座	10/31(月) -11/1(火)	○	○	○						
セ 77	ハイブリッド	小学校算数科「数学的に考える資質・能力を育む授業づくり」研修講座	11/1(火) -11/2(水)	○	○	○						
セ 85	ハイブリッド	「コミュニケーション能力」を育む小学校外国語教育研修講座	11/24(木) -11/25(金)	○	○	○						
セ 86	ハイブリッド	小学校音楽科授業力アップ研修講座	11/28(月)	○	○	○						
セ 88	リアルタイム	思考力・判断力・表現力を育む教科指導研修講座＜継続-後期＞	12/2(金)			○						
セ 89	ハイブリッド	SNSトラブルの予防と対応研修講座	12/7(水)					○	○	○	○	○
セ 218	オンデマンド	1人1台端末活用基礎＜Office365＞研修講座（7～10月）	7/15(金) -10/31(月)					○	○		○	
セ 219	オンデマンド	1人1台端末活用基礎＜Office365＞研修講座（11～1月）	11/1(火) -1/31(火)					○	○		○	
セ 220	オンデマンド	1人1台端末活用基礎＜Google Workspace for Education＞研修講座（7～10月）	7/15(金) -10/31(月)					○	○		○	
セ 221	オンデマンド	1人1台端末活用基礎＜Google Workspace for Education＞研修講座（11～1月）	11/1(火) -1/31(火)					○	○		○	
セ 222	オンデマンド	校務ICT化のためのExcel 基礎研修講座（8～10月）	8/1(月) -10/31(月)					○	○	○	○	○
セ 223	オンデマンド	校務ICT化のためのExcel 基礎研修講座（11～1月）	11/1(火) -1/31(火)					○	○	○	○	○
セ 224	オンデマンド	校務ICT化のためのExcel 応用研修講座（8～10月）	8/1(月) -10/31(月)					○	○	○	○	○
セ 225	オンデマンド	校務ICT化のためのExcel 応用研修講座（11～1月）	11/1(火) -1/31(火)					○	○	○	○	○

※ 表中の「小」「中」「高」「特」は、受講者が所有する教員免許状。

※ セ 27 とセ 88 は併せて選択すること。

【体育保健課主管の学校体育関係講座及び健康教育関係講座】

講座 番号	講座形態	研 修 講 座 名	期日	職種		
				教		
				小	中	高
体保 8	集 合	体育・保健体育指導力向上セミナーⅠ ※主に女性対象の講座 経年研修受講者は男性でも受講可	8/1(月)	○		
体保 9	集 合	体育・保健体育指導力向上セミナーⅡ	10/5 (水)	○	○	○
体保 10	集 合	柔道指導者研修会	10/20 (木)		○	○
体保 11	集 合	剣道指導者研修会	11/17 (木)		○	○
体保 12	集 合	表現・ダンス指導者研修会	12/7 (木)	○	○	○

※ 表中の「小」「中」「高」は、受講者が所有する教員免許状。

別紙 2

若手教職員研修 選択研修 講座一覧＜ 4 年目研修＞

【県教育センター講座】

講座 番号	講座形態	研 修 講 座 名	期 日	職 種			
				教			
				小	中	高	特
セ 17	リアルタイム	訪問、重度・重複障害教育研修講座	6/6(月)	○	○	○	○
セ 20	ハイブリッド	今求められる「学級経営」研修講座	6/14(火) -6/15(水)	○	○		○
セ 21	集 合	子供とつながる子供がつながる人権教育研修講座	6/14(火) -6/15(水)	○	○	○	○
セ 26	リアルタイム	小学校プログラミング教育《基礎》研修講座	6/24(金)	○	○	○	
セ 34	ハイブリッド	学校カウンセリング研修講座	7/13(水)	○	○	○	○
セ 42	ハイブリッド	実践につなげる不登校の予防と対応研修講座	8/5(金)	○	○	○	○
セ 51	リアルタイム	いじめの予防と対応研修講座	9/15(木) -9/16(金)	○	○	○	○
セ 52	リアルタイム	いじめの予防と対応研修講座 (1 日コース)	9/15(木)	○	○	○	○
セ 53	リアルタイム	全校種対象「キャリア教育入門」研修講座	9/22(木)	○	○	○	○
セ 64	集 合	環境教育研修講座	10/6(木) -10/7(金)	○	○	○	○
セ 72	集 合	子どもが考え、伝え合う道徳科研修講座	10/26(水) -10/27(木)	○	○	○	○
セ 84	リアルタイム	人権尊重社会の担い手を育てる授業づくり研修講座	11/22(火)	○	○	○	○
セ 85	ハイブリッド	「コミュニケーション能力」を育む小学校外国語教育研修講座	11/24(木) -11/25(金)	○	○	○	
セ 89	ハイブリッド	SNSトラブルの予防と対応研修講座	12/7(水)	○	○	○	○
セ 201	オンデマンド	特別支援学級担任基礎研修講座 (5～8月)	5/9(月) -8/31(水)	○	○	○	○
セ 202	オンデマンド	特別支援学級担任基礎研修講座 (11～1月)	11/1(火) -1/27(金)	○	○	○	○
セ 203	オンデマンド	公立小・中学校通級による指導担当者基礎研修講座 (5～8月)	5/9(月) -8/31(水)	○	○	○	○
セ 204	オンデマンド	公立小・中学校通級による指導担当者基礎研修講座 (11～1月)	11/1(火) -1/27(金)	○	○	○	○
セ 208	オンデマンド	今日的課題に対応する人権教育研修講座 (6～9月)	6/17(金) -9/30(金)	○	○	○	○
セ 209	オンデマンド	今日的課題に対応する人権教育研修講座 (10～1月)	10/3(月) -1/31(火)	○	○	○	○
セ 218	オンデマンド	1人1台端末活用基礎＜Office365＞研修講座 (7～10月)	7/15(金) -10/31(月)	○	○	○	○
セ 219	オンデマンド	1人1台端末活用基礎＜Office365＞研修講座 (11～1月)	11/1(火) -1/31(火)	○	○	○	○
セ 220	オンデマンド	1人1台端末活用基礎＜Google Workspace for Education＞研修講座 (7～10月)	7/15(金) -10/31(月)	○	○	○	○
セ 221	オンデマンド	1人1台端末活用基礎＜Google Workspace for Education＞研修講座 (11～1月)	11/1(火) -1/31(火)	○	○	○	○

講座 番号	講座形態	研 修 講 座 名	期 日	職 種			
				教			
				小	中	高	特
セ 222	オンデマンド	校務 I C T 化のための Excel 基礎研修講座 (8 ～ 1 0 月)	8/1(月) -10/31(月)	○	○	○	○
セ 223	オンデマンド	校務 I C T 化のための Excel 基礎研修講座 (1 1 ～ 1 月)	11/1(火) -1/31(火)	○	○	○	○
セ 224	オンデマンド	校務 I C T 化のための Excel 応用研修講座 (8 ～ 1 0 月)	8/1(月) -10/31(月)	○	○	○	○
セ 225	オンデマンド	校務 I C T 化のための Excel 応用研修講座 (1 1 ～ 1 月)	11/1(火) -1/31(火)	○	○	○	○
セ 226	オンデマンド	小学校プログラミング教育《応用》研修講座 (8 ～ 1 0 月)	8/1(月) -10/31(月)	○	○	○	
セ 227	オンデマンド	小学校プログラミング教育《応用》研修講座 (1 1 ～ 1 月)	11/1(火) -1/31(火)	○	○	○	

※ 表中の「小」「中」「高」「特」は、受講者が所有する教員免許状。

【体育保健課主管の学校体育関係講座及び健康教育関係講座】

講座 番号	講座形態	研 修 講 座 名	期 日	職 種						
				教			養	栄	実	舎
				小	中	高				
体保 6	リアルタイム	学校給食（食に関する指導・衛生 管理）研修会	6/17（金）	○	○	○	○	○	○	○

※ 表中の「小」「中」「高」は、受講者が所有する教員免許状。

別紙 3

若手教職員研修 選択研修 講座一覧＜ 5 年目研修＞

【県教育センター講座】

講座 番号	講座形態	研 修 講 座 名	期 日	職 種			
				教			
				小	中	高	特
セ 17	リアルタイム	訪問、重度・重複障害教育研修講座	6/6(月)	○	○	○	○
セ 20	ハイブリッド	今求められる「学級経営」研修講座	6/14(火) -6/15(水)	○	○		○
セ 21	集 合	子供とつながる子供がつながる人権教育研修講座	6/14(火) -6/15(水)	○	○	○	○
セ 26	リアルタイム	小学校プログラミング教育《基礎》研修講座	6/24(金)	○	○	○	
セ 34	ハイブリッド	学校カウンセリング研修講座	7/13(水)	○	○	○	○
セ 42	ハイブリッド	実践につなげる不登校の予防と対応研修講座	8/5(金)	○	○	○	○
セ 51	リアルタイム	いじめの予防と対応研修講座	9/15(木) -9/16(金)	○	○	○	○
セ 52	リアルタイム	いじめの予防と対応研修講座（1 日コース）	9/15(木)	○	○	○	○
セ 53	リアルタイム	全校種対象「キャリア教育入門」研修講座	9/22(木)	○	○	○	○
セ 64	集 合	環境教育研修講座	10/6(木) -10/7(金)	○	○	○	○
セ 72	集 合	子どもが考え、伝え合う道徳科研修講座	10/26(水) -10/27(木)	○	○	○	○
セ 74	ハイブリッド	情報モラル教育研修講座	10/28(金)	○	○	○	○
セ 84	リアルタイム	人権尊重社会の担い手を育てる授業づくり研修講座	11/22(火)	○	○	○	○
セ 85	ハイブリッド	「コミュニケーション能力」を育む小学校外国語教育研修講座	11/24(木) -11/25(金)	○	○	○	○
セ 89	ハイブリッド	SNSトラブルの予防と対応研修講座	12/7(水)	○	○	○	○
セ 201	オンデマンド	特別支援学級担任基礎研修講座（5～8 月）	5/9(月) -8/31(水)	○	○	○	○
セ 202	オンデマンド	特別支援学級担任基礎研修講座（11～1 月）	11/1(火) -1/27(金)	○	○	○	○
セ 203	オンデマンド	公立小・中学校通級による指導担当者基礎研修講座（5～8 月）	5/9(月) -8/31(水)	○	○	○	○
セ 204	オンデマンド	公立小・中学校通級による指導担当者基礎研修講座（11～1 月）	11/1(火) -1/27(金)	○	○	○	○
セ 208	オンデマンド	今日的課題に対応する人権教育研修講座（6～9 月）	6/17(金) -9/30(金)	○	○	○	○
セ 209	オンデマンド	今日的課題に対応する人権教育研修講座（10～1 月）	10/3(月) -1/31(火)	○	○	○	○
セ 218	オンデマンド	1 人 1 台端末活用基礎＜Office365＞研修講座（7～10 月）	7/15(金) -10/31(月)	○	○	○	○
セ 219	オンデマンド	1 人 1 台端末活用基礎＜Office365＞研修講座（11～1 月）	11/1(火) -1/31(火)	○	○	○	○
セ 220	オンデマンド	1 人 1 台端末活用基礎＜Google Workspace for Education＞研修講座（7～10 月）	7/15(金) -10/31(月)	○	○	○	○

講座 番号	講座形態	研 修 講 座 名	期日	職種			
				教			
				小	中	高	特
セ 221	オンデマンド	1人1台端末活用基礎＜Google Workspace for Education＞研修講座（11～1月）	11/1(火) -1/31(火)	○	○	○	○
セ 222	オンデマンド	校務ＩＣＴ化のためのExcel 基礎研修講座（8～10月）	8/1(月) -10/31(月)	○	○	○	○
セ 223	オンデマンド	校務ＩＣＴ化のためのExcel 基礎研修講座（11～1月）	11/1(火) -1/31(火)	○	○	○	○
セ 224	オンデマンド	校務ＩＣＴ化のためのExcel 応用研修講座（8～10月）	8/1(月) -10/31(月)	○	○	○	○
セ 225	オンデマンド	校務ＩＣＴ化のためのExcel 応用研修講座（11～1月）	11/1(火) -1/31(火)	○	○	○	○
セ 226	オンデマンド	小学校プログラミング教育《応用》研修講座（8～10月）	8/1(月) -10/31(月)	○	○	○	
セ 227	オンデマンド	小学校プログラミング教育《応用》研修講座（11～1月）	11/1(火) -1/31(火)	○	○	○	

※ 表中の「小」「中」「高」「特」は、受講者が所有する教員免許状。

【体育保健課主管の学校体育関係講座及び健康教育関係講座】

講座 番号	講座形態	研 修 講 座 名	期日	職種						
				教			養	栄	実	舎
				小	中	高				
体保 6	リアルタイム	学校給食（食に関する指導・衛生管理）研修会	6/17 (金)	○	○	○	○	○	○	○

※ 表中の「小」「中」「高」は、受講者が所有する教員免許状。

別紙 4 様式 1 記入例

様式 1 令和 4 年度 経年研修受講調査【若手研】

学校番号 (999)

	所属	氏名	職員番号	職種	対象研修	受講可否			選択研修			備考 受講できない理由 (期間も記入)
						全体研修	選択研修	校内研修	第 1 希望 講座番号：講座名	第 2 希望 講座番号：講座名	第 3 希望 講座番号：講座名	
1	センター特別支援学校	長崎太郎	99991	主事	2年目研修	対象外	○	対象外	セ123：事務職員Excel	セ78：キャリア教育	セ34：人権教育	
2	センター特別支援学校	西海 洋	99992	教諭	3年目研修	○	○	○				
3	センター特別支援学校	大村 学	99994	教諭	4年目研修	○	○	○	セ47：学校カウンセリング	セ57：校務Excel基礎	セ34：人権教育	
4	センター特別支援学校	五島教子	99995	事務職員	4年目研修	対象外	○	対象外				
5	センター特別支援学校	玖島花子	99996	養護教諭	5年目研修	×	○	対象外				R28.1~R4.3.3]産休・育休
6	センター特別支援学校	尾上町子	99997	教諭	5年目研修	○	○	○	セ25：訪問、重度	セ90：環境教育		R3.11.1~R5.7.3]産休・育休 ※選択研修は、受講可能と判断した 第 2 希望までを選択
7												
8												

< 記入方法・留意点 >

【若手研の該当者がいない場合】氏名欄に「該当者なし」と記入すること。

- ① 若手研対象者（2～5年目の教員）について、所属、氏名、職員番号、職種、対象研修を記入する。
- ② 受講可否の欄の記入については、以下のとおりとする。

○・・・受講できる研修

×・・・受講できない研修（受講できない理由と期間を備考欄に記入する）

対象外・・・受講対象でない研修

- ③ 選択研修について（詳細については、若手教職員研修実施細目で確認すること。）

（1）実施細目で指定している「選択研修講座一覧」から第 3 希望までを選択し、講座番号・講座名を記入する。

（2）同じ講座を複数の希望枠に入れないこと。経年研修の全体研修、学校や地域の行事等との日程の重なりなどを十分考慮して選択すること。

令和4年度 長崎県公立学校若手教職員研修 (特別支援学校) 様式集

※ 各様式は県教育センターの Web ページから、ダウンロードできます。

- 様式 1 令和4年度経年研修受講調査 (若手研)
- 様式 2－1 若手教職員研修 (特別支援学校) 自己評価票 (教諭等)
- 様式 2－2 若手教職員研修 (特別支援学校) 自己評価票 (養護教諭)
- 様式 2－3 若手教職員研修 (特別支援学校) 自己評価票 (栄養教諭)
- 様式 2－4 若手教職員研修 (特別支援学校) 自己評価票
 (事務職員、教育庁等職員、実習助手、寄宿舍指導員)
- 様式 3 令和4年度長崎県公立学校若手教職員研修 (特別支援学校)
 受講変更届

様式 2 - 1

若手教職員研修（特別支援学校）自己評価票（教諭等）

職名		対象研修	年目研修	氏名	
----	--	------	------	----	--

1 研修内容（該当する研修について記入すること。）

		研 修 年 月 日	研 修 講 座 名 ・ 内 容
教育 センター 研修	全体 研修	令和 年 月 日	
	選択 研修	令和 年 月 日	
校内研修	授業 1回目	令和 年 月 日	
	授業 2回目	令和 年 月 日	
	メンター 研修	令和 年 月 日	
社会体験研修			

2 自己評価（評価の欄には4～1のいずれかを記入すること。）

	視点	評価	本年度の研修を終えた成果や来年度へ向けた決意等
1	教職に必要な素養		
2	学校運営 連携・協働		
3	教育課程 学習指導		
4	学級経営 児童生徒理解 生徒指導 等		
5	特別支援教育		

3 所属長指導及び助言

	所属長 氏名
--	--------

様式 2－2

若手教職員研修（特別支援学校）自己評価票（養護教諭）

職名		対象研修	年目研修	氏名	
----	--	------	------	----	--

1 研修内容 （該当する研修について記入すること。）

		研 修 年 月 日	研 修 講 座 名 ・ 内 容
教育 センター 研修	全体 研修	令和 年 月 日	
	選択 研修	令和 年 月 日	
社会体験研修			

2 自己評価 （評価の欄には4～1のいずれかを記入すること。）

	視点	評価	本年度の研修を終えた成果や来年度へ向けた決意等
1	教職に必要な素養		
2	学校運営 連携・協働		
3	養護教諭の専門的領域 における職務		
4	特別支援教育		

3 所属長指導及び助言

所属長 氏名	

様式 2－3

若手教職員研修（特別支援学校）自己評価票（栄養教諭）

職名		対象研修	年目研修	氏名	
----	--	------	------	----	--

1 研修内容 （該当する研修について記入すること。）

		研 修 年 月 日	研 修 講 座 名 ・ 内 容
教育 センター 研修	全体 研修	令和 年 月 日	
	選択 研修	令和 年 月 日	
社会体験研修			

2 自己評価 （評価の欄には4～1のいずれかを記入すること。）

	視点	評価	本年度の研修を終えた成果や来年度へ向けた決意等
1	教職に必要な素養		
2	学校運営 連携・協働		
3	学校給食管理		
4	食に関する指導		

3 所属長指導及び助言

所属長 氏名	

様式 2－4

若手教職員研修（特別支援学校）自己評価票
（事務職員、教育庁等職員、実習助手、寄宿舍指導員）

職名		対象研修	年目研修	氏名	
----	--	------	------	----	--

1 研修内容（該当する研修について記入すること。）

		研 修 年 月 日	研 修 講 座 名 ・ 内 容
教育 センター 研修	全体 研修	令和 年 月 日	
	選択 研修	令和 年 月 日	
社会体験研修			

2 本年度の研修を終えた成果や来年度へ向けた決意等

--

3 所属長指導及び助言

所属長 氏名

様式 3

文 書 番 号
令和 年 月 日

教育センター所長 様 ←※県立学校の場合
長崎県教育センター所長 様 ←※市立高等学校、国立学校の場合
※いずれか記入

所属名
所属長 職・氏名
(公印省略)

令和 4 年度長崎県公立学校若手教職員研修（特別支援学校）受講変更届

以下のとおり、受講講座の変更について報告します。

1 受講者の職名・氏名・職員番号

職 名	氏 名	職員番号

2 受講変更の内容

【変更前】

講 座 番 号	
期 日	
講 座 名	



【変更後】

講 座 番 号	
期 日	
講 座 名	

3 変更の理由