

令和2年度
長崎県公立学校若手教職員研修
(小・中・義務教育学校)
実施細目



長崎県教育委員会

目 次

1	目的	1
2	若手教職員研修の概要	1
3	各研修の内容等	3
(1)	2年目研修	3
	＜センター研修＞	
	① 全体研修（教科指導力向上研修）	
	② 選択研修（教科外指導力向上研修）	
	＜校内研修＞	
	③ 授業研修（教科等指導力向上研修）	
(2)	3年目研修	4
	＜センター研修＞	
	① 全体研修（教科指導力向上研修及び倫理・服務規律研修）	
	＜社会体験研修＞	
	② 社会体験研修	
	＜校内研修＞	
	③ 授業研修（教科等指導力向上研修）	
(3)	4年目研修	5
	＜センター研修＞	
	① 選択研修（教科指導力向上研修）	
	＜校内研修＞	
	② 授業研修（教科等指導力向上研修）	
(4)	5年目研修	6
	＜センター研修＞	
	① 全体研修（教科等指導力向上研修及び倫理・服務規律研修）	
	② 選択研修（教科外指導力向上研修）	
	＜校内研修＞	
	③ 授業研修（教科等指導力向上研修）	
	④ メンター研修	
4	評価について	7
5	センター研修受講希望調査票について	7
6	選択研修の受講変更について	8
7	欠席・遅刻について	8
8	復帰・復職について	8
○別紙		9
別紙1	選択可能研修講座一覧＜2年目研修・5年目研修：選択研修＞	9
別紙2	選択可能研修講座一覧＜4年目研修：選択研修＞	10
別紙3	様式1記入例	11

○様式集

1 目的

長崎県公立学校若手教職員研修（小・中・義務教育学校）〔以下「若手教職員研修」という。〕は、県内の公立小・中・義務教育学校〔以下「小・中学校」という。〕、県教育庁及びこれらに準ずる部署〔以下「学校等」という。〕に勤務する本務経験2年目から5年目の教職員に対して、個々の能力・適性等に応じて計画的に研修を行うことにより、研修対象者が組織の一員として教育活動を展開し、学習指導や生徒指導等の実践力を磨くことを目的とする。

2 若手教職員研修の概要

（１） 2年目研修

＜センター研修＞

- ① 全体研修（教科指導力向上研修 2日）
- ② 選択研修（県教育センター等研修講座の教科外指導力向上研修 1講座）

＜校内研修＞

- ③ 授業研修（教科等指導力向上研修 2日）

（２） 3年目研修

＜センター研修＞

- ① 全体研修（教科指導力向上研修及び倫理・服務規律研修 1～2日）

＜社会体験研修＞

- ② 社会体験研修（3日）

＜校内研修＞

- ③ 授業研修（教科等指導力向上研修 1日）

（３） 4年目研修

＜センター研修＞

- ① 選択研修（県教育センター等研修講座の教科指導力向上研修 1講座）

＜校内研修＞

- ② 授業研修（教科等指導力向上研修 1日）

（４） 5年目研修

＜センター研修＞

- ① 全体研修（教科等指導力向上研修及び倫理・服務規律研修 1～2日）
- ② 選択研修（県教育センター等研修講座の教科外指導力向上研修 1講座）

＜校内研修＞

- ③ 授業研修（教科等指導力向上研修 1日）
- ④ メンター研修（通年）

若手教職員研修（小・中学校）の全体像

研修内容等		2 年目研修	3 年目研修	4 年目研修	5 年目研修
センター研修	全体研修	<div>教科指導力向上研修</div> 教諭：2 日	<div>教科指導力向上研修</div> <div>倫理・服務規律研修</div> 全職種：1～2 日 （栄養教諭：1 日） <small>※学校栄養職員は対象外</small>		<div>教科等指導力向上研修</div> <div>倫理・服務規律研修</div> <div>メンター研修</div> 全職種：1～2 日 （栄養教諭：1 日） <small>※学校栄養職員は対象外</small>
	選択研修	<div>教科外指導力向上研修</div> 全職種：1 講座 <small>※学校栄養職員は対象外</small>		<div>教科指導力向上研修</div> 教諭：1 講座	<div>教科外指導力向上研修</div> 教諭：1 講座
社会体験研修			<div>社会体験研修</div> 全職種：3 日		
校内研修	授業研修	<div>教科等指導力向上研修</div> 教諭：2 日	<div>教科等指導力向上研修</div> 教諭：1 日	<div>教科等指導力向上研修</div> 教諭：1 日	<div>教科等指導力向上研修</div> 教諭：1 日
	メンター研修				<div>メンター研修</div> 教諭：通年

※公立小・中学校若手教職員研修(2年目・5年目研修)において、メンター研修を実施する。

3 各研修の内容等

(1) 2年目研修

<センター研修>

① 全体研修〔教科指導力向上研修 2日〕（対象：教諭）

県教育センターにおいて、全体研修を受講する。

対 象	講座 番号	研 修 講 座 名	期 日
教 諭	54	公立小・中学校若手教職員研修(2年目・5年目研修)	8/18(火)、19(水)

ア 講座内容の詳細は、県教育センターWebサイトに掲載する研修講座案内を参照すること。

イ 小学校教諭は、以下の教科について希望調査を行った後、決定された教科研修を受講すること。

【希望可能教科】 国語・社会・算数・理科・外国語

受講講座の選択に当たっては、所属長の指導のもと、個々の課題に応じて適切に選ぶこと。

ウ 中学校教諭は、所持している主たる免許状の教科研修を受講すること。

エ 学校等は、「5 センター研修受講希望調査票について」を参照の上、若手教職員研修〔センター研修〕受講希望調査票（様式1）を作成し、提出すること。

② 選択研修〔教科外指導力向上研修 1講座〕（対象：全職種）

県教育センターまたは生涯学習課・体育保健課が主管する研修講座を1講座選択して受講する。

ア 選択できる研修講座は、選択可能研修講座一覧<2年目研修・5年目研修：選択研修>（別紙1）のとおりとする。講座内容の詳細は、県教育センターWebサイトに掲載する研修講座案内を参照すること。

イ 受講希望講座の選択に当たっては、所属長の指導のもと、受講する教職員の個々の課題に応じて適切に選ぶこと。

ウ 学校等は、「5 センター研修受講希望調査票について」を参照の上、若手教職員研修〔センター研修〕受講希望調査票（様式1）を作成し、提出すること。

エ 受講講座の決定は、県教育センターから関係市町教育委員会を通じて、または直接各学校等へ通知するため、受講決定後、改めて県教育センターに受講申込みを行う必要はない。

ただし、生涯学習課及び体育保健課主管の研修講座に決定した場合は、各課の手続きにより、別途申込みを行うこと。

<校内研修>

③ 授業研修〔教科等指導力向上研修 2日〕（対象：教諭）

各学校において、研究授業及び授業研究会を、原則として年間2日実施する。

ア 教科等の選択に当たっては、所属長の指導のもと、個々の課題に応じて適切に選ぶこと。

イ 実施に当たっては、学校単独、近隣の学校との共同実施、関係市町教育委員会との連携など、学校や地域の実情に応じて実施すること。

(2) 3年目研修

<センター研修>

① 全体研修〔教科指導力向上研修及び倫理・服務規律研修 1～2日〕（対象：全職種）

教科等の指導力向上及び倫理・服務規律に関する全体研修を受講する。

対 象	講座 番号	研 修 講 座 名	期 日
事務職員 教育庁等職員	72	教育事務職員研修（3年目研修）	10/15(木)
栄養教諭	73	県立特別支援学校若手教職員研修（3年目研修）	10/15(木)
養護教諭			10/15(木)、16(金)
教 諭	74	公立小・中学校若手教職員研修（3年目研修）	10/19(月)、20(火)

ア 講座内容の詳細は、県教育センターWebサイトに掲載する研修講座案内を参照すること。

イ 学校等は、「5 センター研修受講希望調査票について」を参照の上、若手教職員研修〔センター研修〕受講希望調査票（様式1）を作成し、提出すること。

<社会体験研修>

② 社会体験研修〔3日〕（対象：全職種）

※「社会体験研修実施要領」を参照すること。

<校内研修>

③ 授業研修〔教科等指導力向上研修 1日〕（対象：教諭）

各学校において、研究授業及び授業研究会を、原則として年間1日実施する。

ア 教科等の選択に当たっては、所属長の指導のもと、個々の課題に応じて適切に選ぶこと。

イ 実施に当たっては、学校単独、近隣の学校との共同実施、関係市町教育委員会との連携など、学校や地域の実情に応じて実施すること。

(3) 4 年目研修

<センター研修>

① 選択研修〔教科指導力向上研修 1 講座〕（対象：教諭）

県教育センターまたは体育保健課が主管する研修講座を 1 講座選択して受講する。

ア 選択できる研修講座は、選択可能研修講座一覧<4 年目研修：選択研修>（別紙 2）のとおりとす。講座内容の詳細は、県教育センター Web サイトに掲載する研修講座案内を参照すること。

イ 小学校教諭は、希望調査を行った後、決定された教科研修を受講すること。受講講座の選択に当たっては、所属長の指導のもと、個々の課題に応じて適切に選ぶこと。

ウ 中学校教諭は、所持している主たる免許状の教科研修を受講すること。

エ 学校等は、「5 センター研修受講希望調査票について」を参照の上、若手教職員研修〔センター研修〕受講希望調査票（様式 1）を作成し、提出すること。

オ 受講講座の決定は、県教育センターから関係市町教育委員会を通じて各学校へ通知するため、受講決定後、改めて県教育センターに受講申込みを行う必要はない。

ただし、体育保健課主管の講座に決定した場合は、体育保健課の手続きにより、別途申込みを行うこと。

<校内研修>

② 授業研修〔教科等指導力向上研修 1 日〕（対象：教諭）

各学校において、研究授業及び授業研究会を、原則として年間 1 日実施する。

ア 教科等の選択に当たっては、所属長の指導のもと、個々の課題に応じて適切に選ぶこと。

イ 実施に当たっては、学校単独、近隣の学校との共同実施、関係市町教育委員会との連携など、学校や地域の実情に応じて実施すること。

(4) 5年目研修

<センター研修>

① 全体研修【教科等指導力向上研修及び倫理・服務規律研修 1～2日】（対象：全職種）

教科等の指導力向上及び倫理・服務規律に関する全体研修を受講する。

対 象	講座 番号	研 修 講 座 名	期 日
教 諭	54	公立小・中学校若手教職員研修(2年目・5年目研修)	8/18(火)、19(水)
栄養教諭	90	県立高等学校若手教職員研修(2年目・5年目研修)	11/17(火)
養護教諭			11/17(火)、18(水)
事務職員 教育庁等職員	91	教育事務職員研修(5年目研修)	11/17(火)

ア 講座内容の詳細は、県教育センターWebサイトに掲載する研修講座案内を参照すること。

イ 小学校教諭は、以下の教科について希望調査を行った後、決定された教科研修を受講すること。

【希望可能教科】 国語・社会・算数・理科・外国語

受講講座の選択に当たっては、所属長の指導のもと、個々の課題に応じて適切に選ぶこと。

ウ 中学校教諭は、所持している主たる免許状の教科研修を受講すること。

エ 教科別研修において、メンター研修を実施する。

オ 学校等は、「5 センター研修受講希望調査票について」を参照の上、若手教職員研修【センター研修】受講希望調査票（様式1）を作成し、提出すること。

② 選択研修【教科外指導力向上研修 1講座】（対象：教諭）

県教育センターまたは生涯学習課・体育保健課が主管する研修講座を1講座選択して受講する。

ア 選択できる研修講座は、選択可能研修講座一覧<2年目研修・5年目研修：選択研修>（別紙1）のとおりとする。講座内容の詳細は、県教育センターWebサイトに掲載する研修講座案内を参照すること。

イ 受講希望講座の選択に当たっては、所属長の指導のもと、個々の課題に応じて適切に選ぶこと。

ウ 学校等は、「5 センター研修受講希望調査票について」を参照の上、若手教職員研修【センター研修】受講希望調査票（様式1）を作成し、提出すること。

エ 受講講座の決定は、県教育センターから関係市町教育委員会を通じて通知するため、受講決定後、改めて県教育センターに受講申込みを行う必要はない。

ただし、生涯学習課及び体育保健課主管の研修講座に決定した場合は、各課の手続きにより、別途申込みを行うこと。

<校内研修>

③ 授業研修【教科等指導力向上研修 1日】（対象：教諭）

各学校において、研究授業及び授業研究会を、原則として年間1日実施する。

ア 教科等の選択に当たっては、所属長の指導のもと、受講する教職員の個々の課題に応じて適切に選ぶこと。

イ 実施に当たっては、学校単独、近隣の学校との共同実施、関係市町教育委員会との連携など、学校や地域の実情に応じて実施すること。

④ メンター研修【通年】（対象：教諭）

※「メンター研修実施要領」を参照すること。

4 評価について

(1) 自己評価

研修対象者は、該当年度の研修終了後、2月末日までに、**若手教職員研修自己評価票（様式2-1、2-2、2-3、2-4）**に研修内容及び自己評価を記入し、所属長に提出する。

※自己評価は、(3)に基づいて行う。

(2) 所属長の所見

所属長は、研修対象者が提出した**若手教職員研修自己評価票（様式2-1、2-2、2-3、2-4）**に所見を記入し、研修対象者に返却するとともに、小・中学校においては、関係市町教育委員会に提出する。

(3) 評価（指標の第1ステージを参考にして、次の4段階で評価すること。）

段 階	評 価 の 目 安
4	若手教職員として、十分に満足できる。
3	若手教職員として、おおむね満足できる。
2	若手教職員として、あまり満足できない。
1	若手教職員として、満足できない。

(4) 留意事項

- ・所属長は、研修対象者の日頃の実践状況の観察に努め、所見欄に、研修対象者の変容やさらに伸ばしてほしい点、今後、力を入れてほしい点等を記入する。
- ・研修対象者は、返却された自己評価票を「学び続ける教師のために」とともに保管し、自身の資質向上に生かす。
- ・教諭、養護教諭、栄養教諭以外の教職員については、それぞれの職務内容を踏まえて自己評価を行う。
- ・自己評価票（教諭）（**様式2-1**）のメンター研修に関する内容は、5年目研修対象者（教諭）のみ記入する。

5 センター研修受講希望調査票について

(1) 長崎県公立学校若手教職員研修（小・中学校）における**センター研修（全体研修・選択研修）受講対象者**が所属する学校等は、**若手教職員研修〔センター研修〕受講希望調査票（様式1）**を作成し、小・中学校は関係市町教育委員会に、県教育庁等は直接県教育センターに提出する。

(2) 関係市町教育委員会は、提出された調査票をとりまとめて県教育センターに提出する。

(3) 作成に当たっては、「**3 各研修の内容等**」、**選択可能研修講座一覧（別紙1・2）**及び**＜様式1記入例＞（別紙3）**を参照すること。

文 書 名	若手教職員研修〔センター研修〕受講希望調査票（様式1）
提出期限	令和2年4月10日（金）
提 出 先	小・中学校 → 関係市町教育委員会 → 県教育センター
提出方法	メールにより提出する 教育センター送信先：center-gimu@pref.nagasaki.lg.jp（「lg」はエルジー）

※受講免除者は提出する必要はない。なお、受講免除対象者については、実施要項を確認すること。

6 選択研修の受講変更について

- (1) 受講講座決定後、一定の事由により講座を変更する場合、小・中学校は関係市町教育委員会を通じて、県教育庁等は直接県教育センターに電話連絡を行う。
- (2) **受講変更届（様式3）**に必要事項を記入し、小・中学校は関係市町教育委員会を通じて、県教育庁等は直接県教育センターに提出する。
- (3) 変更後の講座については、原則として、**若手教職員研修〔センター研修〕受講希望調査票（様式1）**で回答した講座から選択する。
- (4) **受講変更届（様式3）**の提出をもって受講講座の決定とする。

文 書 名	若手教職員研修受講変更届（様式3）
提 出 先	小・中学校 → 関係市町教育委員会 → 県教育センター 県教育庁等 → 県教育センター
提出方法	メールにより提出する 教育センター送信先：center-gimu@pref.nagasaki.lg.jp（「lg」はエルジー） 件 名：【義務】受講変更届（○年目研） ※○には、対象者の該当研修に当たる2、4、5のいずれかを記入する

7 欠席・遅刻について

- (1) 受講講座決定後、研修対象者が、一定の事由により研修講座を欠席・遅刻する場合、小・中学校は関係市町教育委員会を通じて、県教育庁等は直接県教育センターに電話連絡を行う。
- (2) 県教育センターWebサイトより、研修講座の関係書類（**欠席届・遅刻届**）をダウンロードして必要事項を記入し、小・中学校は、関係市町教育委員会を通じて県教育センターに提出する。
- (3) 欠席した講座の代替措置等については、県教育センターが、小・中学校には関係市町教育委員会を通じて、県教育庁等には直接連絡する。

文 書 名	欠席届・遅刻届
提 出 先	小・中学校 → 関係市町教育委員会 → 県教育センター 県教育庁等 → 県教育センター
提出方法	メールにより提出する 教育センター送信先：center-gimu@pref.nagasaki.lg.jp（「lg」はエルジー） 件 名：【義務】欠席届（○年目研） 【義務】遅刻届（○年目研） ※○には、対象者の該当研修に当たる2、3、4、5のいずれかを記入する

8 復帰・復職について

年度途中にセンター研修を受講可能となった場合は、速やかに関係市町教育委員会を通じて、県教育センターに電話連絡を行う。

別紙 1

選択可能研修講座一覧＜2年目研修・5年目研修：選択研修＞

◆教科外指導力向上研修〔1講座選択〕（対象：2年目 全職種 5年目 教諭）

〔県教育センター主管の研修講座〕

講座 番号	研修講座名	期日	対象職種・校種				
			教諭		養護	栄養	事務
			小	中			
セ 21	「コミュニケーション能力」を育む小学校外国語教育研修講座	5/28(木)、29(金)	○	○			
セ 24	小・中・特別支援学校 I C T活用研修講座①	6/5(金)	○	○	○	○	
セ 26	子供とつながる子供がつながる人権教育研修講座	6/8(月)、9(火)	○	○	○	○	○
セ 31	SNS トラブルの予防と対応研修講座	6/24(水)	○	○	○	○	○
セ 35	小学校プログラミング教育〈基礎〉研修講座	6/26(金)	○				
セ 38	実践につなげる不登校の予防と対応研修講座	7/2(木)、3(金)	○	○	○	○	○
セ 39	実践につなげる不登校の予防と対応研修講座 (1日コース)	7/2(木)	○	○	○	○	○
セ 40	校務 I C T化のための Excel 基礎研修講座①	7/3(金)	○	○	○	○	
セ 52	学校カウンセリング研修講座	8/5(水)	○	○	○	○	○
セ 57	今求められる「学級経営」研修講座	9/16(水)、17(木)	○	○			
セ 58	小学校プログラミング教育〈推進〉研修講座 ※対象は、5年目教諭のみとする。	9/17(木)	○				
セ 61	全校種対象「キャリア教育入門」研修講座	9/29(火)	○	○	○	○	○
セ 66	自立活動の指導研修講座	10/1(木)、2(金)	○	○			
セ 75	校務 I C T化のための Excel 応用研修講座	10/22(木)、23(金)	○	○	○	○	
セ 77	子どもが考え、伝え合う道徳科研修講座	10/22(木)、23(金)	○	○			
セ 80	情報モラル教育研修講座	10/30(金)	○	○	○	○	○
セ 84	チーム学校としてのいじめの予防と対応研修講座	11/5(木)、6(金)	○	○	○	○	○
セ 85	チーム学校としてのいじめの予防と対応研修講座 (1日コース)	11/5(木)	○	○	○	○	○
セ 86	小・中・特別支援学校 I C T活用研修講座②	11/6(金)	○	○	○	○	
セ 97	校務 I C T化のための Excel 基礎研修講座②	12/3(木)	○	○	○	○	
セ 100	事務職員のための Excel 研修講座	1/15(金)					○

〔生涯学習課主管の研修講座〕

生涯 4	楽しくためになる学級 P T A 研修会 (会場：県教育センター)	8/3(月)	○	○			
------	--------------------------------------	--------	---	---	--	--	--

〔体育保健課主管の研修講座〕

体保 8	学校給食（食に関する指導・衛生管理）研修会 (会場：大村市コミュニティセンター)	6/11(木)	○	○	○	○	
------	---	---------	---	---	---	---	--

※ ○印は、その職種・校種が研修講座として選択できることを示す。

(養護：養護教諭、栄養：栄養教諭、事務：事務職員及び教育庁等職員)

※ 次の研修講座は同じ内容であるため、希望する場合は、どちらか一方を選択する。

- ・セ 24「小・中・特別支援学校 I C T活用研修講座①」及びセ 86「小・中・特別支援学校 I C T活用研修講座②」
- ・セ 40「校務 I C T化のための Excel 基礎研修講座①」及びセ 97「校務 I C T化のための Excel 基礎研修講座②」

別紙 2

選択可能研修講座一覧＜4年目研修：選択研修＞

◆教科指導力向上研修〔1講座選択〕（対象：教諭）

【小学校】

〔県教育センター主管の研修講座〕

講座 番号	研修講座名	期日
セ 21	「コミュニケーション能力」を育む小学校外国語教育研修講座	5/28(木)、29(金)
セ 36	小学校理科「問題を科学的に解決するために必要な資質・能力を育む授業づくり」研修講座	7/1(水)、2(木)
セ 76	小学校国語科「学習指導要領を踏まえた授業づくり」研修講座	10/22(木)、23(金)
セ 82	小学校図画工作科「学習指導要領を踏まえた授業づくり」研修講座	11/5(木)、6(金)
セ 83	小学校算数科「学習指導要領を踏まえた授業づくり」研修講座	11/5(木)、6(金)
セ 95	小学校音楽科授業力アップ研修講座	11/30(月)

〔体育保健課主管の研修講座〕

講座 番号	研修講座名	期日
体保 10	体育・保健体育指導力向上セミナーⅠ (会場：佐世保市東部スポーツ広場体育館)	8/5(水)
体保 11	体育・保健体育指導力向上セミナーⅡ (会場：県立総合体育館)	10/15(木)

【中学校】

〔県教育センター主管の研修講座〕

講座 番号	研修講座名	期日
セ 62	中学校音楽科・高校芸術科（音楽）授業力アップ研修講座	9/30(水)
セ 63	中学校数学科「新学習指導要領を踏まえた授業づくり」研修講座	10/1(木)、2(金)
セ 64	中学校理科「科学的に探究するために必要な資質・能力を育む授業づくり」研修講座	10/1(木)、2(金)
セ 65	中学校社会科「公民としての資質・能力を育む授業づくり」研修講座	10/1(木)、2(金)
セ 67	中学校技術・家庭科、高校家庭科教育研修講座	10/2(金)
セ 68	中学校外国語科「新学習指導要領を踏まえた授業づくり」研修講座	10/5(月)、6(火)
セ 78	中学校国語科「新学習指導要領を踏まえた授業づくり」研修講座	10/27(火)、28(水)
セ 81	中学校美術科・高校芸術科（美術）「新学習指導要領を踏まえた授業づくり」研修講座	11/4(水)、5(木)

〔体育保健課主管の研修講座〕

講座 番号	研修講座名	期日
体保 11	体育・保健体育指導力向上セミナーⅡ (会場：県立総合体育館)	10/15(木)
体保 12	ダンス指導者養成講習会 (会場：大村市体育文化センター)	12/10(木)

番号	所属名	職員番号	氏名	職名	対象 研修	教科 ※中学校 教諭のみ	全体研修					選択研修					備考		
							① 受講可否	② 講座番号_研修名	③選択研修 【対象】 2・5年目：教諭(小)のみ					④ 受講可否	⑤講座番号_研修名 【対象】 2年目：全職種 4年目：教諭のみ 5年目：教諭のみ				
									第1 希望	第2 希望	第3 希望	第4 希望	第5 希望		第1希望	第2希望		第3希望	第4希望
1	●●市立●●小学校	○○○○○		教諭	2年目		○	セ54_小中2・5年目研	理科	外国語	算数	国語	社会	○	セ26_人権教育	生涯4_学級PTA	体保8_学校給食	セ38_不登校	
2	●●市立●●小学校	○○○○○		教諭	5年目		×	セ54_小中2・5年目研						○	セ24_ICT活用①	セ26_人権教育	生涯4_学級PTA	×	産休・育休 (R2.6.22～R4.3.31予定) ※選択研修は、受講可能と判断 した第3希望までを選択。
3	●●市立●●小学校	○○○○○		養護教諭	5年目		○	セ90_高校2・5年目研(養・栄)						—					
4	●●市立○○小学校	○○○○○		事務職員	3年目		○	セ72_教育事務職員(3年目研)						—					
5	●●市立○○小学校	○○○○○		教諭	4年目		—							○	セ21_外国語	体保11_指導力II	セ95_小/音楽	セ83_小/算数	
6	●●市立▲▲小学校	○○○○○		教諭	3年目		○	セ74_小中3年目研						—					
7	●●市立□□中学校	○○○○○		教諭	2年目	国語	○	セ54_小中2・5年目研						○	セ80_情報モラル	セ84_いじめ	セ61_キャリア教育	セ77_道徳	
8	●●市立□□中学校	○○○○○		教諭	4年目	社会	—							○	セ65_中/社会				
9	●●市立■●中学校	○○○○○		教諭	3年目	理科	後日 相談	セ74_小中3年目研						—					全国○○研究大会 (R2.10.19～20)の運営代表者と なっているため。
10	●●市立■●中学校	○○○○○		教諭	4年目	美術	—							×	×				産休・育休 (R1.9.11～R3.3.31予定) ※選択できる中学校美術の講座 は一つのための受講不可。
11	●●市立■●中学校	○○○○○		事務職員	5年目		○	セ91_教育事務職員(5年目研)						—					
12	●●市立◇◇中学校	○○○○○		栄養教諭	3年目		○	セ73_特支3年目研(養・栄)						—					
13	●●市立◇◇中学校	○○○○○		教諭	5年目	外国語	×	セ54_小中2・5年目研						後日 相談	×	×	×	×	病休(R2.3.23～R2.8.20予定) ※選択研修については、復帰後 に相談する。

①「受講可否」	②「講座番号_研修名」	③「選択研修」	④「受講可否」	⑤「講座番号_研修名」	⑥「備考」
・全体研修設定なし……— ・受講可……………○ ・受講不可……………×	全体研修名を入力する。 ※全体研修が設定されて ない場合は空欄とする。	2・5年目研修(小学校)の 受講予定者は、希望する 教科名(国語・社会・算 数・理科・外国語)を第5 希望まで入力する。	・選択研修設定なし……— ・受講可……………○ ・受講不可……………×	受講可能な選択研修名を第4希望まで入力する。 ※受講可能な研修講座が第4希望に満たない場 合は、×を入力する。 ※4年目研修(中学校)の受講予定者は、自教科 (所持している主たる免許状の教科)の研修講座 名のみを、第1希望欄に入力する。	休職・休暇等により、全体研 修・選択研修を受講できない 場合、または、受講できるか が未定の場合は、例文を参 考にして理由等を入力する。

○「所属名」、「職員番号」、「氏名」、「備考」以外は、ドロップダウンリストから該当するものを選択してください。

○行が不足する場合は、行を挿入してください。

令和2年度
長崎県公立学校若手教職員研修
(小・中・義務教育学校)
様式集

様式1	若手教職員研修〔センター研修〕受講希望調査票
様式2-1	若手教職員研修自己評価票（教諭）
様式2-2	若手教職員研修自己評価票（養護教諭）
様式2-3	若手教職員研修自己評価票（栄養教諭）
様式2-4	若手教職員研修自己評価票（教諭、養護教諭、栄養教諭以外の教職員）
様式3	若手教職員研修受講変更届

若手教職員研修[センター研修] 受講希望調査票

番号	所属名	職員番号	氏名	職名	対象 研修	教科 ※中学 教諭 のみ	全体研修			選択研修					備考			
							受講可否	講座番号_研修名	選択研修									
									[対象] 2・5年目:教諭(小)のみ									
							第1 希望	第2 希望	第3 希望	第4 希望	第5 希望	受講可否	講座番号_研修名 [対象] 2年目:全職種 4年目:教諭のみ 5年目:教諭のみ				受講できない理由など	
							第1 希望	第2 希望	第3 希望	第4 希望	第5 希望		第1 希望	第2 希望	第3 希望	第4 希望		
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		

①「受講可否」

- ・全体研修設定なし…ー
- ・受講可……………○
- ・受講不可……………×
- ・受講未定等……………後日相談

②「講座番号_研修名」

- 全体研修名を入力する。
- ※全体研修が設定されてない場合は空欄とする。

③「選択研修」

- 2・5年目研修(小学校)の受講予定者は、希望する教科名(国語・社会・算数・理科・外国語)を第5希望まで入力する。

④「受講可否」

- ・選択研修設定なし…ー
- ・受講可……………○
- ・受講不可……………×
- ・受講未定等……………後日相談

⑤「講座番号_研修名」

- 受講可能な選択研修名を第4希望まで入力する。
- ※受講可能な研修講座が第4希望に満たない場合は、×を入力する。
- ※4年目研修(中学校)の受講予定者は、自教科(所持している主たる免許状の教科)の研修講座名のみを、第1希望欄に入力する。

⑥「備考」

- 休職・休暇等により、全体研修・選択研修を受講できない場合、または、受講できるが未定の場合は、例文を参考にして理由等を入力する。

○「所属名」、「職員番号」、「氏名」、「備考」以外は、ドロップダウンリストから該当するものを選択してください。

○行が不足する場合は、行を挿入してください。

様式 2-1

若手教職員研修自己評価票（教諭）

提出日：令和 年 月 日

所属名		該当研修	年目研修
職 名		氏 名	

1 研修内容

		研修年月日	研修講座名・研修内容 等
センター 研修	全体 研修		
	選択 研修		
社会体験研修			
校内 研修	授業研修 1回目		
	授業研修 2回目		
	メンター 研修		

2 自己評価

視 点		評価	成果と来年度へ向けた決意 等
1	教職に必要な素養		
2	学校運営、連携・協働		
3	教育課程、学習指導		
4	学級経営、児童生徒理解 生徒指導 等		
5	特別支援教育		

※評価は、指標の第1ステージを参考にして、4段階（4・3・2・1）で記入する。

3 所属長所見

	所属長 職・氏名
--	----------

様式 2-2

若手教職員研修自己評価票（養護教諭）

提出日：令和 年 月 日

所属名		該当研修	年目研修
職 名		氏 名	

1 研修内容

		研修年月日	研修講座名・研修内容 等
センター 研修	全体 研修		
	選択 研修		
社会体験研修			

2 自己評価

視 点		評価	成果と来年度へ向けた決意 等
1	教職に必要な素養		
2	学校運営、連携・協働		
3	養護教諭の専門的領域 における職務		
4	特別支援教育		

※評価は、指標の第1ステージを参考にして、4段階（4・3・2・1）で記入する。

3 所属長所見

所属長 職・氏名	

様式 2-3

若手教職員研修自己評価票（栄養教諭）

提出日：令和 年 月 日

所属名		対象研修	年目研修
職 名		氏 名	

1 研修内容

		研修年月日	研修講座名・研修内容 等
センター 研修	全体 研修		
	選択 研修		
社会体験研修			

2 自己評価

視 点		評価	成果と来年度へ向けた決意 等
1	教職に必要な素養		
2	学校運営、連携・協働		
3	学校給食管理		
4	食に関する指導		

※評価は、指標の第1ステージを参考にして、4段階（4・3・2・1）で記入する。

3 所属長所見

所属長 職・氏名	

様式 2-4

若手教職員研修自己評価票（教諭、養護教諭、栄養教諭以外の教職員）

提出日：令和 年 月 日

所属名		該当研修	年目研修
職 名		氏 名	

1 研修内容

		研修年月日	研修講座名・研修内容 等
センター 研修	全体 研修		
	選択 研修		
社会体験研修			

2 自己評価

3 所属長所見

所属長 職 ・ 氏名

様式 3

文 書 番 号
令和 年 月 日

長崎県教育センター所長 様

所属名
所属長 職・氏名
(公印省略)

若手教職員研修受講変更届

以下のとおり、受講講座の変更を報告します。

1 受講者の職名・氏名・職員番号

職 名	氏 名	職員番号

2 受講変更の内容

【変更前】

講 座 番 号	
期 日	
講 座 名	



【変更後】

講 座 番 号	
期 日	
講 座 名	

3 変更の理由