

令和6年度 県教育庁・県庁関係部局関係課 研修講座等一覧表

(1) 教育政策課

No	研修講座名	講座型					対象	方法	時期	場所	指標（主な該当）		
		集合のみ	集合・オンライン		オンラインのみ						視点	ステージ	
		A 集合型	B ハイフレックス型	C ハイブリッド型	D リアルタイム型	E オンデマンド型							
1	学校事務ネットワークシステム操作等研修会					●	小中義 該	講義 演習	4月上旬	オンライン	-	--	-
2	教育事務職員新規採用研修会 <第1期>	●					小中義 高特	該 講義 演習	6月27日～28日	長崎県庁	-	--	-
3	教育事務職員（20年・25年経過）研修会	●					小中義 高特	該 講義 演習等	7月12日	長崎県庁	-	--	-
4	事務の共同実施室長研修会	●					小中義	該 講義 演習等	7月8日	長崎県庁	-	--	-
5	教育事務職員新規採用研修会 <第2期>	●					小中義 高特	該 講義 演習等	9月12日～13日	長崎県庁	-	--	-
6	教育事務職員2年目（ステップ）研修会	●					小中義 高特	該 講義 演習等	10月24日～25日	長崎県庁	-	--	-
7	学校事務職員自主研修	●					小中義 高特	該 講義 演習等	通年	未定	-	--	-

番 号	教職1	希望・該当	該当者	研修の種類	職務研修
研修(講座)名	学校事務ネットワークシステム操作等研修会				
期 日	令和6年4月上旬				
会 場	オンライン				
対象・定員	公立小・中・義務教育学校事務職員等				
目 的	給与、旅費及び報酬業務等についての基本的な事項の説明及び学校事務ネットワークシステムの操作研修を通して、業務が円滑に進められるよう徹底を図る。				
内容(予定)	講義・演習 給与関係・旅費等関係業務説明 システム操作演習	主な 指標	視 点	ス テ ジ	- -- -
連携機関等	—				
講座担当	教育政策課 旅費給与班				

番 号	教職2	希望・該当	該当者	研修の種類	経年・職務研修
研修(講座)名	教育事務職員新規採用研修会<第1期>				
期 日	令和6年6月27日(木)~28日(金)(2日)				
会 場	長崎県庁311会議室				
対象・定員	公立小・中・義務教育学校及び県立学校新規採用事務職員等 22名				
目 的	採用後2か月経過した事務職員に対する研修で、業務における基本的事項等についての研修を通して、職務遂行の円滑化を図る。				
内容(予定)	講義・演習 「給与、旅費について」 「事務職員の役割と心構え」 「長崎県の教育について」	主な 指標	視 点	ス テ ジ	- -- -
連携機関等	—				
講座担当	教育政策課 人材戦略班				

番 号	教職3	希望・該当	該当者	研修の種類	職務研修
研修(講座)名	教育事務職員(20年・25年経過)研修会				
期 日	令和6年7月12日(金)				
会 場	長崎県庁307会議室				
対象・定員	公立小・中・義務教育学校及び県立学校事務職員(採用から概ね20年、25年経過した職員)				
目 的	公立学校勤務20年・25年経過の教育事務職員に対する研修で、専門的な知識や諸課題等についての理解を深めることを通して、学校経営の一翼を担う事務職員としての自覚を高めるとともに、積極的な自己啓発を図る。				
内容(予定)	講 話 「サービス・規律について」 講 義 「職務上の諸課題とその解決」 「マネジメント研修」 演 習 「人権同和」 「ラインケア研修」	主な 指標	視 点	ス テ ジ	- -- -
連携機関等	—				
講座担当	教育政策課 人材戦略班				

番 号	教職4	希望・該当	該当者	研修の種類	職務研修
研修(講座)名	事務の共同実施室長研修会				
期 日	令和6年7月8日(月)				
会 場	長崎県庁311会議室				
対象・定員	新任共同実施室長(小・中・義)				
目 的	学校事務職員の共同実施室長に対する研修で、事務の共同実施を円滑に遂行するため、グループリーダーとしての組織運営力を高めるとともに、課題の共有や情報の交換を通して、事務の共同実施の充実を図る。				
内容 (予定)	講義「コーチング研修」 講話「共同実施室長の役割と心構え」 講話「学校の安全管理について」 ワークショップ「共同実施のあり方について」	主な 指標	視点		スレ-ジ
			-	--	-
連携機関等	-				
講座担当	教育政策課 人材戦略班				

番 号	教職5	希望・該当	該当者	研修の種類	経年・職務研修
研修(講座)名	教育事務職員新規採用研修会<第2期>				
期 日	令和6年9月12日(木)~13日(金)				
会 場	長崎県庁311会議室				
対象・定員	公立小・中・義務教育学校及び県立学校新規採用事務職員等 22名				
目 的	採用後6か月経過した事務職員に対する研修で、業務における基本的事項等についての研修を通して、公務員としての自覚を促し、実務的応用能力の養成を図る。				
内容 (予定)	講 話 「サービス・規律について」 講 義 「特別支援教育の現状について」 演 習 「福利厚生について」 意見交換 「給与、旅費について」	主な 指標	視点		スレ-ジ
			-	--	-
連携機関等	-				
講座担当	教育政策課 人材戦略班				

番 号	教職6	希望・該当	該当者	研修の種類	経年・職務研修
研修(講座)名	教育事務職員2年目(ステップ)研修会				
期 日	令和6年10月24日(木)~25日(金)				
会 場	長崎県庁313会議室、308会議室				
対象・定員	公立小・中・義務教育学校及び県立学校事務職員等(新規採用等2年目)				
目 的	採用から2年目に当たる事務職員に対する研修で、サービス規律の確保や事務職員として必要な総合的知識についての研修を通して、実務的応用能力の養成を図る。				
内容 (予定)	講 話 「サービス・規律について」 「人権・同和教育について」 講 義 「県の行財政改革について」 「福利厚生について」 演 習 「給与システム演習」 「校種間等研修交流報告会」	主な 指標	視点		スレ-ジ
			-	--	-
連携機関等	-				
講座担当	教育政策課 人材戦略班				

番 号	教職7	希望・該当	該当者	研修の種類	経年・職務研修
研修(講座)名	学校事務職員自主研修				
期 日	令和6年4月～令和7年3月				
会 場	未定				
対象・定員	公立小・中・義務教育学校及び県立学校事務職員				
目 的	学校事務職員が自主的に行う研修で、事務職員の地域グループによる研修を通して、自己啓発や事務職員としての自覚を促すとともに、資質の向上を図る。				
内容 (予定)	研修内容の設定 ・事務職員の活性化、実務専門研修等 (テーマは自由) 研修報告書の提出 ・報告書の提出時期：2月中旬	主な 指標	視点		ステージ
			-	--	-
連携機関等	—				
講座担当	教育政策課 人材戦略班				