

# GIGA スクール地区別研修会 伝達研修マニュアル

「事前準備及び研修用資料」フォルダ内の以下のファイルを用いて、伝達研修を実施してください。

- 0 伝達研修マニュアル（PDF ファイル） ※本ファイル
- 1 行政説明（PDF ファイル）
- 2 講義（PDF ファイル）
- 3 講義・演習（PDF ファイル）
- 4 みんなで考えよう（PowerPoint ファイル）
- 5 職場体験のまとめ（1組）（PowerPoint ファイル）
- 6 クラウドサービスの手引き（PDF ファイル）

## 1. 研修内容

以下の研修内容について各学校で伝達研修を実施してください。

- 行政説明「GIGA スクール構想の実現に向けて」
- 講義「1人1台端末及びクラウドサービスの概要」
- 講義・演習Ⅰ「1人1台端末及びクラウドサービスの基本操作と各教科等における活用事例①」
- 講義・演習Ⅱ「1人1台端末及びクラウドサービスの基本操作と各教科等における活用事例②」

## 2. 事前準備・確認

### (1) 研修環境の確認

研修を実施する前に、以下のネットワーク及び端末の準備を行ってください。

【各職員が準備・確認すること】

- ☐ 研修を行う場所の Wi-Fi 環境
- ☐ 職員1人1台のタブレット端末と各職員のアカウント（ID、パスワード）

【学校として準備・確認すること】 ※集合（校内）研修として実施する場合

- ☐ 研修を行う場所の Wi-Fi 環境
- ☐ 動画を再生するための端末及び拡大提示装置（大型モニター、プロジェクタ等）  
※動画の音量も確認してください。

### (2) 研修内容ごとの準備

#### ☐ 行政説明

「行政説明（YouTube™）」を視聴する際に、必要に応じて「1 行政説明（PDF ファイル）」を印刷して、手元に置いてください。

#### ☐ 講義

「講義（YouTube）」を視聴する際に、必要に応じて「2 講義（PDF ファイル）」を印刷して、手元に置いてください。

#### ☐ 講義・演習Ⅰ及び講義・演習Ⅱ

- ☐ 「講義・演習Ⅰ（YouTube）」及び「講義・演習Ⅱ（YouTube）」を視聴する際に、「3 講義・演習（PDF ファイル）」を印刷して、手元に置いてください。
- ☐ Microsoft Office365 の各サービスを用いた研修用コンテンツの準備をしてください。  
※「3. Microsoft Teams 体験の準備」（P2～）を参照

### 3. Microsoft Teams 体験の準備

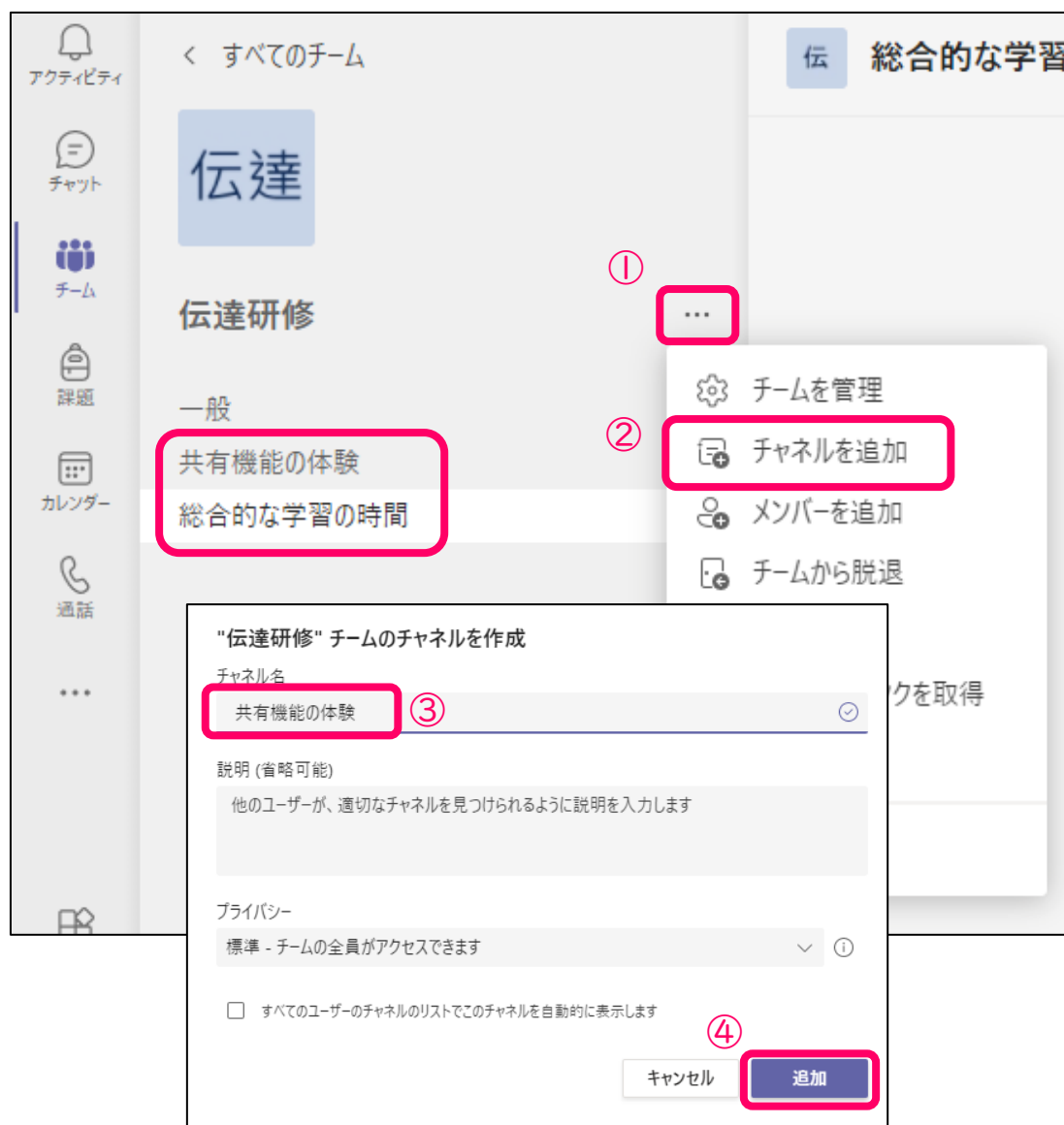
※各クラウドサービスの操作手順の詳細は、「6 クラウドサービスの手引き (PDF ファイル)」で御確認ください。

#### (1) 研修用チームの作成

- ☐ 講師役のアカウントで、Microsoft Teams を起動する。
- ☐ 研修用チームを作成する。例：チーム名は、「伝達研修」等

#### (2) 研修用チャンネルの作成

- (1)で作成した「伝達研修」に以下の2つチャンネルを作成する。
  - 「① … (その他のオプション)」から「② チャンネルを追加」をクリックして、「③チャンネル名」に、以下の名称を入力して、「④追加」をクリックする。
- ☐ 共有機能の体験
  - ☐ 総合的な学習の時間



(3) (2)で作成した「共有機能の体験」のチャンネルに、「4 みんなで考えよう (PowerPoint ファイル)」を投稿する。

- 「共有機能の体験」の「①投稿」タブを選択し、「②新しい投稿」をクリックする。



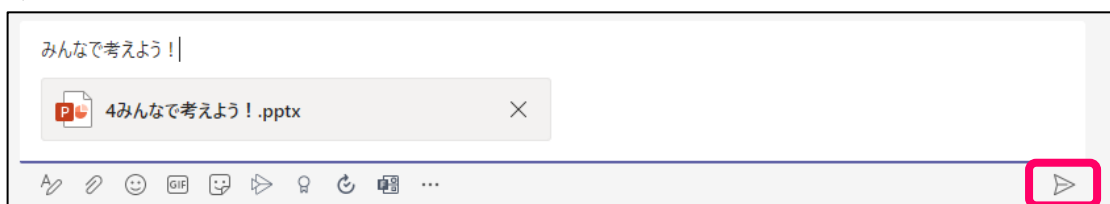
- 「①やってみよう！」と入力し、「② 📎 (添付)」をクリックして、「③コンピューターからアップロード」をクリックする。



- 伝達研修用サイトからダウンロードした「①4 みんなで考えよう!.pptx」を選択し、「②開く」をクリックする。



- 最後に、「送信」をクリックして投稿を完了する。



- (4) (3)と同様に、「総合的な学習の時間」のチャンネルに、「5 職場体験のまとめ（1 組）(PowerPoint ファイル)」を投稿する。※以下は、投稿のイメージ

