オンライン研修用チェックリスト

学校・団体名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

職・氏名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　　連絡先（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

以下の（１）または（２）の内容について、御回答ください。

（１）１人1台端末による研修を希望する場合は、次の質問に御回答ください。（○または×のいずれか

を残してください。）

（○・×）カメラ付き端末（パソコン、タブレット）が、受講者全員分揃っている。

（○・×）ヘッドセットまたはマイク機能付きイヤホン（デスクトップの場合）が、研修で使用する

端末の台数分揃っている。

（○・×）研修で使用する端末を一斉にインターネットに接続しても十分な速度を確保できる。

（○・×）事前のリモート接続テストや機器の不具合などのトラブルに対応できる職員がいる。

【ビデオ会議用アプリケーションについて】

（○・×）全ての端末にMicrosoft Teamsがインストールされている。

（○・×）全ての端末にGoogle Meetがインストールされている。

（○・×）全ての端末にWebex Meetingsがインストールされている。

（２）大型TVやスクリーンでの研修（集合型）を希望する場合は、次の質問に御回答ください。（○ま

たは×のいずれかを残してください。）

（○・×）高速インターネット回線が整っている。

（○・×）端末（パソコン）、カメラ（外付け）、スピーカーフォン（外付け）※１が全て揃っている。

　　　　　※１　スピーカーフォンとは、スピーカーとマイクが一体となったツールです。

（○・×）カメラ付き端末（パソコン）、スピーカーフォン（外付け）※２が全て揃っている。

※２　端末の前で会話をする場合は、端末内蔵マイクの使用も可

（○・×）大型TVまたは、スクリーン、プロジェクター、スピーカーが揃っている。

（○・×）機器の接続、事前のリモート接続テストや機器の不具合などのトラブルに対応できる職員

がいる。

【ビデオ会議用アプリケーションについて】

（○・×）オンライン研修の映像や音声を受信する端末に、Microsoft Teamsがインストールされている。

（○・×）オンライン研修の映像や音声を受信する端末に、Google Meetがインストールされている。

（○・×）オンライン研修の映像や音声を受信する端末に、Webex Meetingsがインストールされている。

* その他（気になることがありましたら記入してください。）

※記入後は、県教育センター企画課に郵送または電子メール（[アドレスS403502@pref.nagasaki.lg.jp）で送付してください](mailto:アドレスS403502@pref.nagasaki.lg.jp）で送付してください)。（ｌは「エル」）