

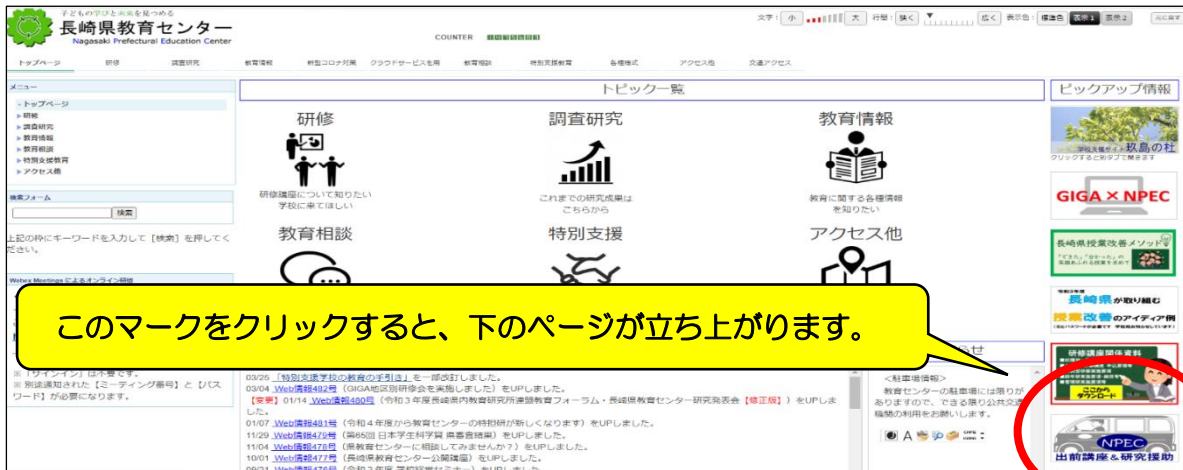
# 出前型研修

問い合わせ先 企画課 総合企画班  
TEL 0957-53-1186

研修講座等で用いる資料を活用して、県内の学校や教育研究団体等での研修に対する支援を行います。「出前講座」と「研究援助」の2つの支援があります。

出前講座	実施期間	申込み受付期間 (Web より)
I 期	6/24 (金) ~ 7/29 (金)	4/15 (金) ~ 5/13 (金)
II 期	8/ 1 (月) ~ 10/28 (金)	5/20 (金) ~ 6/15 (水)
III 期	11/1 (火) ~ 1/31 (火)	8/15 (月) ~ 9/15 (木)

**研究援助** 研究援助の申込みは直接、企画課までお電話ください。



出前講座は、Webからお申込みください。  
※オンラインによる実施を希望する場合は、「オンライン研修用チェックリスト」を企画課までメールまたは郵送にて送付してください。

出前講座	研究援助
1 出前講座の利用案内 - 出前講座の利用案内 (PDF 678KB)	1 研究援助 実施要項 - 研究援助実施要項 (PDF 99KB)
2 出前講座一覧 (出前講座メニュー) ※申込み時にメニュー番号 (利用案内に記載) が必要です。 - 幼稚園・こども園 (PDF 132KB) - 小学校 (PDF 208KB) - 中学校 (PDF 211KB) - 高等学校 (PDF 181KB) - 特別支援学校 (PDF 187KB)	2 研究援助 派遣額 - 研究援助派遣額 (Word 15KB)
3 出前講座 申込み専用Webシステム - Web申込みフォーム (別タブで開きます) - オンライン研修用チェックリスト (Word 23KB) ※オンラインによる実施を希望 (メニューで確認) する場合は、このチェックリストに回答の上、すみやかに教育センター企画課に郵送またはメールで送付してください。	※自然災害や電力 以下 (PDF) で - 特別量報料 の対応 (PDF 23KB)
4 出前講座 依頼書 - 出前講座依頼書 (Word 32KB)	

研究援助は直接、企画課までお電話ください。

出前講座受付システム スタートメニュー

- »システムへの初期登録を行う。
- »システムへログインする。(ID・パスワード必要)

初期登録について

- ・初期登録は年度ごと、各期ごとに行ってください。
  - ・初期登録が完了すると登録したメールアドレス宛に、ログインIDと14桁のパスワードがメール送信されます。
- ※30分待ってもメールの受信ができない場合は、企画課(0957-53-1186)までお電話ください。

**注意** 申込み受付期間外は、申込みフォームは表示されません。

初期登録について

- ・初期登録は年度ごと、学期ごとに行ってください。
  - ・初期登録が完了すると登録したメールアドレス宛に、ログインIDと14桁のパスワードがメール送信されます。
- (注意①) **メールアドレスに誤入力があれば**、IDとパスワードが送信されません。入力時の確認をお願いします。
- (注意②) セキュリティシステムによって、IDとパスワードを記載したメールが届かない場合があります。30分たっても受信できない場合は、企画課までお電話ください。

申込み時は、次のSTEPを踏んでください。

STEP1 団体情報登録	→	団体名、担当者、電話番号を入力
STEP2 講座情報登録	→	希望メニュー番号(事前に利用案内で確認してください)、希望内容、第1~3希望日、参加人数、実施場所、管理職承認を入力
STEP3 講座別質問回答	→	希望理由(依頼元の現状と課題)等の質問に回答

※オンラインによる実施を希望する場合は、「オンライン研修用チェックリスト」をEメールまたは郵送にて企画課に提出してください。



- ★実施の可否につきましては、企画課から後日メールか電話で連絡いたします。
- ★「出前講座」の申込み要件を満たさない場合には、「研究援助」での支援も可能です。不明な点をご相談ください。
- ★「出前講座」においては、オンライン可能なメニューがあります。また、出前講座と研究援助を組み合わせた複数回実施も可能です。いずれも詳細は「出前講座の利用案内」をご覧ください。