

長崎県教育センター所員を派遣します！

出前型研修

問い合わせ先 企画課 総合企画班
TEL 0957-53-1186

研修講座で用いる資料を活用して、県内の学校や教育研究団体等での研修に対する支援を行います。



このマークをクリックすると下のページが立ち上がります。

出前型研修

長崎県教育センター所員を派遣します
県教育センターの指導主事を派遣し、研修講座で用いる資料等を活用して、県内の学校や教育研究団体等での研修に対する支援を行います。

出前講座と研究援助を組み合わせた複数回実施も可能です

出前講座	研究援助												
①市町教育委員会 ②公立学校 ※公立幼稚園及び公立幼稚園型認定こども園を含む ③教育研究団体等	①市町教育委員会 ②公立学校 ※公立幼稚園及び公立幼稚園型認定こども園を含む ③私立学校 ④教育研究団体等												
対象	対象												
「出前講座の利用案内」の出前講座一覧（出前講座メニュー）に設定されている内容 ※詳細についてはご相談ください	教育センターが開講する各種講座に関わる内容 ※詳細についてはご相談ください												
内容	内容												
Web申込み	電話申込み												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>実施期間</th> <th>受付期間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I期 6/25～7/31</td> <td>4/15～5/15</td> </tr> <tr> <td>II期 8/3～10/30</td> <td>5/20～6/15</td> </tr> <tr> <td>III期 11/2～1/29</td> <td>8/17～9/15</td> </tr> </tbody> </table>	実施期間	受付期間	I期 6/25～7/31	4/15～5/15	II期 8/3～10/30	5/20～6/15	III期 11/2～1/29	8/17～9/15	<table border="1"> <thead> <tr> <th>実施期間</th> <th>受付期間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5/1～2/26</td> <td>実施の1か月前まで</td> </tr> </tbody> </table>	実施期間	受付期間	5/1～2/26	実施の1か月前まで
実施期間	受付期間												
I期 6/25～7/31	4/15～5/15												
II期 8/3～10/30	5/20～6/15												
III期 11/2～1/29	8/17～9/15												
実施期間	受付期間												
5/1～2/26	実施の1か月前まで												
実施・申込	実施・申込												
教育センター所員の派遣に係る費用は教育センターが負担	教育センター所員の派遣に係る費用は依頼元が負担												
旅費	旅費												
講座依頼は各団体年1回が原則 ※研修内容の実践化を図るため「講義」と「研究協議」または「演習」の構成で実施します（研修時間の目安は90～180分程度）	援助依頼は各団体年1回が原則 ※研究会への「参加」のみの要請やコンテスト等の「審査」等の要請についてはご相談ください												
留意点	留意点												
以下をご覧ください 1 出前講座の利用案内 2 Web申込みフォーム 3 依頼書（Word様式） ※ 特別警報および避難勧告等発令時の対応	以下をご覧ください 4 出前講座依頼書 5 研究援助実施要項 6 派遣順（Word様式） ※ 特別警報および避難勧告等発令時の対応												
詳細	詳細												

＜お知らせ＞令和2年度より、市町教育委員会を対象として、学力（読解力）向上を目的とした継続支援型出前講座を開始しました。成果は、県教育センターが主催する研修講座や研究発表会の中で公表・活用していきます。
※令和2年度継続支援型出前講座の申込みは締め切りしました。

出前講座

- 出前講座の利用案内
・出前講座の利用案内 (PDF 678KB)
- 出前講座一覧 (出前講座メニュー)
※申込み時にメニュー番号 (利用案内に記載) が必須です
・幼稚園・こども園 (PDF 132KB)
・小学校 (PDF 209KB)
・中学校 (PDF 211KB)
・高等学校 (PDF 181KB)
・特別支援学校 (PDF 167KB)
- 申込み専用Webシステム
・Web申込みフォーム (別タブで開きます)
- 出前講座依頼書

研究援助

- 研究援助 実施要項
・研究援助実施要項 (Word様式)
- 研究援助 派遣順

特別警報および避難勧告等発令時の対応 (PDF 230KB)

研究援助は直接お電話ください。

出前講座はWebからお申込みください。

出前講座受付システム スタートメニュー

- »システムへの初期登録を行う。
- »システムへログインする。(ID・パスワード必要)

初期登録について

- ・初期登録は年度ごと、各期ごとに行ってください。
 - ・初期登録が完了すると登録したメールアドレス宛に、ログインIDと14桁のパスワードがメール送信されます。
- ※30分待ってもメールの受信ができない場合は、企画課(0957-53-1186)までお電話ください。

注意 申込み受付期間外は、申込みフォームは表示されません。

初期登録について

- ・初期登録は年度ごと、学期ごとに行ってください。
 - ・初期登録が完了すると登録したメールアドレス宛に、ログインIDと14桁のパスワードがメール送信されます。
- (注意①) **メールアドレスに誤入力があれば**、IDとパスワードが送信されません。入力時の確認をお願いします。
- (注意②) セキュリティシステムによって、IDとパスワードを記載したメールが届かない場合があります。30分たっても受信できない場合は、企画課までお電話ください。

申込み時は、次のSTEPを踏んでください。

STEP1 団体情報登録



団体名、担当者、電話番号を入力

STEP2 講座情報登録



希望メニュー番号(事前に利用案内で確認してください。)、希望内容、第1~3希望日、参加人数、実施場所、管理職承認を入力

STEP3 講座別質問回答



希望理由(依頼元の現状と課題)等の質問に回答



★実施の可否につきましては、企画課から後日メールか電話で連絡いたします。

★「出前講座」の申込み要件を満たさない場合には、「研究援助」での支援も可能です。ご不明な点はお相談ください。

★出前講座と研究援助を組み合わせた複数回実施も可能です。詳しくは「出前講座の利用案内」をご覧ください。