

長崎県教育センター所員を 派遣します(出前型研修)

県教育センターの指導主事を派遣し、研修講座等で用いる資料を活用して、県内の学校や教育研究団体等での研修に対する支援を行います。

申込み受付期間

8月の出前講座の実施の決定を、7月上旬にお知らせすることができるようになりました。校内研修や教育研究会の研修にご活用ください。

変更しました

	実施期間	申込み受付期間
I期	6月25日～ 7月31日まで	4月16日～5月15日
II期	8月1日～ 10月31日まで	5月16日～6月15日
III期	11月1日～ 1月31日まで	8月16日～9月15日

申込み方法

※専用Webページから申し込んでください。

県教育センターWeb サイト



ココをクリック!

Web 申込みフォーム

出前講座受付システム	スタートメニュー	初期登録	ログイン
------------	----------	------	------

出前講座受付システム スタートメニュー

- »システムへの初期登録を行う(初回のみ)
- »システムへログインする(ID・パスワード必要)

注意 申込み受付期間外は申込みフォームは表示されません。

申込みフォーム登録について

- 初期登録は年度ごとに行ってください。
複数回実施を希望される場合も再度登録をお願いします。同じIDでは1度しか申込みができないようになっています。
- 初期登録が完了すると登録したメールアドレス宛に、ログインIDと14桁のパスワードがメール送信されます。
(注意) **メールアドレスの入力ミス**によりIDとパスワードが送信されないことがあります。入力時の確認をお願いします。
(注意) セキュリティシステムによって、IDとパスワードを記載したメールが届かない場合があります。10分たっても受信できない場合は、企画課までお電話ください。

申込みにはSTEP1~3があります。

出前講座受付システム

STEP1 団体情報登録

STEP2 講座情報登録

STEP3 講座別質問回答

STEP1 団体情報登録

➡ **団体名、担当者、電話番号**を入力

STEP2 講座情報登録

➡ **希望メニュー番号**(事前に利用案内で確認してください。)、
希望内容、第1~3希望日、参加人数、実施場所、管理職承認を入力

STEP3 講座別質問回答

➡ **希望理由(依頼元の現状と課題)**等の質問にお答えください。

★実施の可否につきましては、企画課から後日電話連絡いたします。

★「出前講座」の申込み要件を満たさない場合には、「研究援助」での支援も可能です。ご不明な点をご相談ください。